

Договор
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1554»
с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня по присмотру и уходу

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1554», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тертухиной Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня по присмотру и уходу (в дальнейшем - ГПД) гимназии и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств по присмотру и уходу в ГПД, а именно: организация питания (обед) за счет родителей (законных представителей); хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.); обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»). Оказание гимназией услуги ГПД не является оказанием платных образовательных услуг.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня составляет _____ рублей _____ копейки в месяц на одного ребенка за ____-часовое пребывание ребенка в ГПД пять раз в неделю.

1.3. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с _____ до _____ ч.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД, Положением о ГПД в Гимназии и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка

2.1.5. Информировать Родителя об оплате за питание (обед), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.6. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Предоставить ученику, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.12. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД до 10 числа расчетного месяца.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. Своевременно информировать Исполнителя в случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия по тел.: _____, эл.почте: _____. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за двое суток о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Гимназии дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Гимназия не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении сведений указанных в анкете заявителя.

2.2.8. Своевременно вносить плату за питание на лицевой счет Ученика, если ребенок не относится к социально незащищенной категории (до 25 числа каждого месяца).

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества гимназии и имущества других детей при наличии вины.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в гимназию.

2.2.11. Проявлять уважение к администрации, педагогам и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другое учебное заведение.

3.1.2. Обрабатывать персональные данные Ученика группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к руководителю школьного отделения или к директору гимназии.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора гимназии.

3.2.4. Знакомиться с Уставом гимназии и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Посещать гимназию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя учреждения.

3.2.8. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до 31 мая 2017 г.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае нарушения пункта 2.2.3. Договора более, чем на 2 (Два) месяца и отсутствия письменного заявления Родителя о расторжении договора по инициативе Родителя (соглашению сторон).

4.6. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

4.7. В случае расторжения настоящего договора издается соответствующий приказ директора Гимназии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2 Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до даты, указанной в п.4.2.

6.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; украшений; ценных вещей; игрушек, принесенных из дома.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель:</p> <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Гимназия № 1554»</p> <p>127490, г. Москва, ул. Пестеля, д.5 ИНН / КПП 7715303091 / 771501001</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Департамент финансов города Москвы (ГБОУ Гимназия № 1554 лиц.сч.2607542000800276) ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Р/сч. 40601810245253000002, БИК 044525000</p> <p>_____ / Тертухина О.Н.</p> <p>МП</p>	<p>Родитель:</p> <p>_____</p> <p>Адрес места регистрации:</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства (если не совпадает с местом регистрации):</p> <p>_____</p> <p>Паспорт (серия, номер, когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Родитель</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ 20 <u>17</u></p>
--	---