



План работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.

Основная цель деятельности: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация программы развития гимназии.
3. Участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, работа по развитию материально-технической базы и привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности работы педагогов гимназии.
6. Информирование родителей и общественности о работе гимназии, Управляющего совета.
7. Участие в реализации ключевых ориентиров развития общеобразовательной организации.

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь, октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение и анализ итогов 2015-2016 учебного года (результаты итоговой аттестации, организация летнего отдыха учащихся) 2. Утверждение годового плана мероприятий гимназии и УС. 3. Организация питания обучающихся. Утверждение списков на льготное питание в 2016-2017 учебном году. 4. Довыборы членов УС. Определение состава постоянных комиссий. 	<p>Комиссия по образованию.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Председатель комиссии по контролю за организацией питания</p> <p>Организационно-правовая комиссия</p>

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Согласование локальных актов гимназии и информация о нормативно-правовой базе, регулирующей образовательный процесс. 6. Согласование принципов распределения Гранта Мэра Москвы, полученного по результатам деятельности в 2015-2016 учебном году и критериев стимулирования педагогов гимназии по результатам деятельности в 2015-2016 учебном году. 7. Согласование инновационной деятельности педагогов гимназии. 	<p>Финансово-хозяйственная комиссия</p>
<p>Ноябрь, декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Организация и сопровождение внеурочной занятости обучающихся как фактор профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних. 3. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 4. Проблема реализации правил пользования средствами ЛМС в школьных отделениях гимназии. 	<p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Организационно-правовая комиссия</p> <p>Комиссия по образованию</p> <p>Комиссия по охране здоровья</p>
<p>Январь, Февраль март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно- 	<p>Комиссия по охране здоровья</p>

	<p>гигиенических правил в классах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Энергосберегающие мероприятия в гимназии. 3. Организация изучения социального заказа на реализацию профильного и предпрофильного обучения. 4. Проблемы инклюзивного образования в гимназии. 5. Об итогах исполнения бюджета. 6. Согласование списка учебников из числа рекомендованных Минобрнауки РФ для образовательного процесса. 7. Утверждение форм проведения промежуточной аттестации. 8. О планируемых ремонтных работах в зданиях школьных и дошкольных отделений. 	<p>Комиссия по безопасности</p> <p>Комиссия по образованию детей с ОВЗ и инвалидов</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Комиссия по образованию</p>
<p>Апрель Май июнь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного графика работы гимназии на новый учебный год. 2. Обсуждение и разработка плана работы УС на новый учебный год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 	<p>Комиссия по образованию</p> <p>Председатель УС</p> <p>Комиссия по образованию</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Комиссия по охране здоровья</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. О подготовке гимназии к новому учебному году. 6. Выявление мнения участников образовательных отношений о качестве образования в отделениях гимназии. 7. Участие представителей родительской общественности в итоговой аттестации. 	
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников гимназии. 2. Работа комиссий УС. 	Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родителями.

В целях эффективной работы Управляющего совета гимназии с родительской общественностью, оперативного реагирования на проблемы и вопросы, возникающие по направлениям деятельности, в школьных и дошкольных отделениях работают родительские комитеты, объединяющиеся в совет родителей. Данный комитеты и совет являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие в следующих вопросах:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- содействие гимназии в организации участия школьников в мероприятиях различного уровня;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей, педагогов на нарушение их прав;
- организация совместно с социально-педагогической службой гимназии работы с детьми из семей в ТЖС, неблагополучных семей.

Взаимодействие с педагогическим советом.

Предмет взаимодействия – стратегия развития гимназии, процедура итоговой и промежуточной аттестации, обеспечение условий развития гимназии, выбор содержания

образования (профильность и предпрофильность), согласование учебников из перечня утвержденных Минобрнауки РФ, награждение и поощрение работников гимназии, подготовка публичного доклада, годовой календарный учебный график, сопровождение инновационной деятельности.

Взаимодействие УС с директором гимназии.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками гимназии; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью.

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия гимназии путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

План работы комиссий.

N п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Комиссия по образованию.			
1.	Участие в определении перспектив развития образовательного учреждения, основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Члены комиссии
2.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении локальных актов, календарных	В течение года	Члены комиссии

	графиков, режима работы гимназии.		
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний методических объединений, круглых столов, педагогических советов.	В течение года	Члены комиссии
4.	Организация работы по подготовке программы развития гимназии на очередной период.	Апрель-май	Члены комиссии
5.	Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель-май	Члены комиссии
6.	Изучение спроса на платные образовательные услуги и дополнительное образование.	Апрель-май	Члены комиссии
Финансово-хозяйственная комиссия.			
1.	Контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств гимназии.	В течение года	Члены комиссии
2.	Участие в регулировании стоимости дополнительных платных образовательных услуг гимназии и ГПД.	По мере необходимости	Члены комиссии
3.	Согласование использования средств Гранта Мэра Москвы в области образования.	Сентябрь	Члены комиссии
4.	Участие в привлечении внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Члены комиссии
5.	Работа в комиссии по приемке гимназии к новому учебному году.	Июнь - август	Члены комиссии
6.	Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные платные образовательные услуги.	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход в дошкольных отделениях гимназии и ГПД.	По мере необходимости	Члены комиссии
8.	Заслушивание отчета администрации гимназии о финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Члены комиссии
9.	Утверждение списков обучающихся льготных категорий для снижения размера платы за присмотр и уход в ГПД и дошкольных отделениях.	По мере необходимости	Члены комиссии
10.	Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель - май	Члены комиссии
Комиссия по контролю за организацией питания.			
1.	Проверка организации и качества питания обучающихся (с составлением акта)	В течение года	Члены комиссии
2.	Проверка соблюдения санитарных норм и правил приготовления пищи и хранения продуктов.	В течение года	Члены комиссии
3.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение года	Члены комиссии
4.	Исследование меню столовой, буфета.	В течение года (1 раз в четверть)	Члены комиссии
5.	Изучение мнения обучающихся и их родителей	октябрь	

	по организации и качеству питания.		
6.	Согласование локальных актов гимназии в пределах компетенции.	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Заслушивание отчета администрации гимназии по вопросу организации питания.	1 раз в год	
8.	Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель-май	Члены комиссии
Комиссия по охране здоровья обучающихся.			
1.	Проверка технического состояния учебных кабинетов и безопасной эксплуатации оборудования.	В течение года (1 раз в четверть)	Члены комиссии
2.	Проверка соблюдения техники безопасности в учебных и внеучебных помещениях гимназии.	В течение года (1 раз в четверть)	Члены комиссии
3.	Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике травматизма.	В течение года (1 раз в полгода)	Члены комиссии
4.	Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике заболеваемости среди учащихся.	В течение года (1 раз в полгода)	Члены комиссии
5.	Проведение встреч с родителями и администрацией гимназии по вопросу обеспечения здоровых и безопасных условий в гимназии.	В течение года	Члены комиссии
6.	Согласование локальных актов гимназии в пределах компетенции	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Заслушивание отчета администрации гимназии по вопросу охраны здоровья обучающихся.	1 раз в год	Члены комиссии
8.	Подготовка ежегодного отчета комиссии управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель - май	Члены комиссии
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.			
1.	Мониторинг соблюдения правил организации и ведения образовательной деятельности в гимназии.	В течение года	Члены комиссии
2.	Мониторинг соблюдения прав участников образовательных отношений.	В течение года	Члены комиссии
3.	Мониторинг соблюдения прав детей с ОВЗ и инвалидов.	В течение года	Члены комиссии
4.	Разрешение спорных и конфликтных ситуаций с участием родителей, педагогов, учителей.	По мере необходимости	Члены комиссии
5.	Согласование локальных актов гимназии в пределах компетенции	По мере необходимости	Члены комиссии
6.	Участие в комиссии по профилактике правонарушений.	По плану комиссии	Председатель
7.	Подготовка ежегодного отчета комиссии управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель - май	Члены комиссии
Организационно-правовая комиссия.			
1.	Участие в подготовке локальных актов	В течение года	Члены

	гимназии.		комиссии
2	Рассмотрение и согласование различного вида документов по функционированию гимназии.	В течение года	Члены комиссии
3.	Участие в работе Совета по профилактике гимназии.	В течение года	Члены комиссии
4.	Контроль соблюдения прав детей с ОВЗ.	ноябрь	Члены комиссии
5.	Мониторинг соблюдения правил для учащихся.	Январь, февраль	Члены комиссии
6.	Работа комиссии по заявлениям участников образовательных отношений.	По мере необходимости	Члены комиссии
7	Контроль соблюдения прав участников образовательных отношений.	В течение года	Члены комиссии
Комиссия по безопасности			
1.	Проверка пожарной безопасности в гимназии	1 раз в полгода	Члены комиссии
2.	Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди обучающихся по соблюдению пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Члены комиссии
3.	Контроль работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1 раз в полгода	Члены комиссии
4.	Мониторинг организации работы гимназии по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	1 раз в триместр	Члены комиссии
5.	Проверка игровых и спортивных площадок в дошкольных и школьных отделениях.	1 раз в полугодие	Члены комиссии
6.	Участие в заключении договора на охрану с ЧОП.	При необходимости	Члены комиссии
7.	Контроль исполнения контрактных обязательств по осуществлению охраны.	В течение года	Члены комиссии
8.	Участие в принятии и согласовании локальных актов гимназии, относящихся к компетенции комиссии.	В течение года	Члены комиссии
9.	Заслушивание администрации гимназии о мерах по организации безопасности в отделениях гимназии.	1 раз в год	Члены комиссии
10.	Отчет комиссии перед Управляющим советом гимназии.	Апрель - май	Члены комиссии
Комиссия по образованию детей с ОВЗ			
1	Планирование работы комиссии на год.	Сентябрь	Члены комиссии
2	Обобщение предложений по совершенствованию условий образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Декабрь	Члены комиссии
3	- Заслушивание администрации гимназии о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. - Организация ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов.	Февраль	Члены комиссии
4	Отчет комиссии перед Управляющим советом.	Апрель - май	Члены

.			комиссии
5	Проведение заседаний комиссии.	В течение года	Члены комиссии
.			комиссии
6	Согласование локальных нормативных актов гимназии в пределах компетенции комиссии.	В течение года	Члены комиссии
.			комиссии
7	- Проведение встреч с родителями детей с ОВЗ и детей – инвалидов. - Проведение консультаций для участников образовательных отношений по вопросу совершенствования условий образовательного процесса для детей, нуждающихся в создании специальных условий.	В течение года	Члены комиссии
.			комиссии
8	Проверка соблюдения законных прав и интересов детей с ОВЗ и инвалидов.	1 раз в год	Члены комиссии
.			комиссии
9	Проведение встреч с педагогами и специалистами по вопросу организации образования детей- инвалидов и детей с ОВЗ.	В течение года	Члены комиссии
.			комиссии