

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего Совета гимназии

от 16.02.2016 года

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 102)

Время проведения: 18.30 ч.

Присутствовали: председатель УС - Леткова О. В.
члены УС - Гамаева Г. В., Горелик А.В., Кармелюк Л.В.,
Климова Л.В., Писарева Н. В., Шмаль О.В., Шумова О. В.,
Соловьев А.А., Гусева Н. В., Журавлева О. С., Калинина Е. С.,
Крылова Т. А., Малахова М.Б., Мокрушина С. И., Нефедова
И.Е., Пятко С.М., Озеркова М. В., Чаплиева М. И., Типикина
Ю.А., Тертухина О.Н.
Родители – Алешня Н.А.
Руководители СП - Симонов В.В., Заводова Г.А.,
Муравьева Т.Д., Бондаренко Г.И.

Приглашенные: Бондаренко А.А. - заместитель директора по ресурсам;
Гречаник Г.Т. - главный бухгалтер гимназии;
Салина Г.И. – экономист;
Шанкина И.В. – ответственная за организацию платных
дополнительных услуг и ГПД.

Повестка дня.

1. Согласование локальных актов гимназии.
Докладчик: Пятко С.М., председатель организационно-правовой комиссии.
2. Согласование форм и сроков проведения промежуточной аттестации гимназии.
Докладчик: Бондаренко Г.И. – руководитель ШО № 2.
3. Промежуточные итоги исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
Докладчики:
- Гамаева Г.В. – председатель комиссии по финансово-хозяйственной деятельности;
- Бондаренко А.А. – заместитель директора по ресурсам.
4. Содержание и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в условиях комплекса Гимназия № 1554.
Докладчик: Бондаренко Г.И. – руководитель ШО № 2.
5. Анализ работы учреждения по организации инклюзивного образования.
Докладчик: Малахова М.Б. – председатель комиссии по образованию детей с ОВЗ и инвалидов.
6. О результатах контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ГБОУ Гимназии № 1554.

Докладчик: Шумова О.В. – член комиссии по контролю за организацией питания в гимназии.

- 1. Слушали** Пятко С.М., председателя организационно-правовой комиссии, которая сообщила о том, что предложенные для согласования положения были рассмотрены на заседании профильной комиссии. Пятко С.М. зачитала решение комиссии с предложением о согласовании локальных актов, необходимых для регламентации образовательной деятельности и деятельности комиссий и служб по контролю за организацией питания.

Решили:

1. Согласовать локальные акты в соответствии с приложением № 1.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

- 2. Слушали** Бондаренко Г.И., руководителя ШО № 2, которая сообщила, что в соответствии с согласованным положением о промежуточной аттестации формы и сроки ее проведения выносятся на обсуждение Управляющего совета для вынесения решения. Бондаренко Г.И. представила сформированный план проведения аттестации (промежуточной) с учетом профильности среднего уровня образования.

Решили:

1. Согласовать формы и сроки промежуточной аттестации в школьных отделениях гимназии с учетом профильного образования на уровне среднего общего образования (приложение № 2).

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно.

3.Слушали:

Гамаеву Г.В., председателя комиссии по финансово-хозяйственной деятельности, с вопросом о предоставлении услуги по присмотру и уходу в связи с социальным запросом родителей и взимания за услугу родительской платы. По результатам расчетов затрат, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в ГПД, предложенная сумма родительской платы в месяц может составить 3500 руб. (пребывание в группе 6 часов в день 5 дней в неделю), 2350 руб. (пребывание в группе 4 часа в день 5 дней в неделю), 1750 руб. (пребывание в группе 3 часа в день 5 дней в неделю). В перечень льготных категорий семей включены:

- семьи детей-инвалидов, детей, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей (для полного освобождения от оплаты услуги);

- многодетные семьи (для 50 % освобождения от оплаты услуги).

Подготовлен соответствующий документ:

- Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за услугу присмотр и уход в группе продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Гимназии № 1554»;

- Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в ГБОУ Гимназии № 1554;

- расчет среднего размера затрат за присмотр и уход в группах продленного дня на одного ребенка в Гимназии с 1 сентября 2016 года.

Бондаренко А.А., заместителя директора гимназии по ресурсам, с докладом о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год, о проблемах, возникающих при анализе финансовых средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг и услуг по присмотру и уходу в ГПД и дошкольном отделении в части, касающейся родительской платы.

Решили:

1. Организационно-правовой комиссии совместно с финансово-хозяйственной комиссией разработать регламент рассмотрения заявлений на предоставление льгот по оплате услуг, предоставляемых гимназией.
2. Принять к сведению информацию по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год.
3. Согласовать предоставление услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня Гимназии и введение платы за пребывание в группе из расчета 3500 руб. (пребывание в группе 6 часов в день 5 дней в неделю), 2350 руб. (пребывание в группе 4 часа в день 5 дней в неделю), 1750 руб. (пребывание в группе 3 часа в день 5 дней в неделю).
4. Освободить от оплаты услуги следующие категории:
полностью
- семьи детей-инвалидов, детей, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
50%
- многодетные семьи;
5. Пригласить на заседание конфликтной комиссии родителей (законных представителей), систематически уклоняющихся от оплаты пребывания ребенка в дошкольном отделении.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

4. **Слушали** руководителя ШО № 2 по вопросу подготовки Гимназии к новому учебному году. Бондаренко Г.И. сообщила о режиме работы общеобразовательной организации в 2016-2017 учебном году, графике каникул и сроков окончания учебного года. Были освещены вопросы составления учебного плана на 2016-2017 учебный год, ориентированного на использование эффективного учебного плана как средства реализации требований ФГОС.

Решили:

1. Согласовать режим работы Гимназии в 2016-2017 учебном году.
2. Принять к сведению информацию о нормативной базе и принципах для составления учебного плана (вариативной и инвариантной части).
3. Принять активное участие в выборе предметов вариативной части учебного плана на следующий учебный год и часов дополнительного образования.

«ЗА» - единогласно.

5. **Слушали** председателя комиссии по образованию детей с ОВЗ и инвалидов Малахову Маргариту Борисовну с анализом деятельности Гимназии по внедрению инклюзивного образования и созданию условий для введения с 1.09.2016 года ФГОС НО ОВЗ. Малахова М.Б. сообщила, что в Гимназии

- создана доступная среда для детей с ОДА;
- организовано психолого-педагогическое сопровождение;
- проводится коррекционная работа логопедами и дефектологами;
- разрабатываются адаптированные программы в соответствии с заключением ЦПМПК;
- реализуются индивидуальные учебные планы;
- работает психолого-педагогический консилиум.

Председатель комиссии представила для согласования план-график мероприятий по введению ФГОС НОО ОВЗ на период 2016-2017 г.г.

Решили:

1. Признать работу Гимназии по внедрению инклюзивного образования удовлетворительной.

2. Ввести с 01.09.2016 г. ФГОС НОО ОВЗ в Гимназии с учетом мероприятий по созданию условий для реализации адаптированных программ с учетом требований стандартов.

3. Согласовать план-график мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО ОВЗ.

4. Рекомендовать специалистам контрактной службы Гимназии рассматривать заявки по удовлетворению потребностей в обеспечении оборудованием и инвентарем кабинетов логопедов и психологов.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

6. **Слушали** члена комиссии по контролю за организацией питания Шумову О.В., которая сообщила о контрольных мероприятиях комиссии, проведенных в соответствии с планом. Были отмечены положительные моменты при введении ужина для воспитанников дошкольных отделений, а также замечания при организации школьного питания в школьных отделениях.

Решили:

1. Продолжить проверки буфетов на предмет наличия в составе поставляемой продукции пальмового масла.

2. Продолжить мероприятия в соответствии с положениями, регламентирующими контроль питания в дошкольных и школьных отделениях.

Председатель УС

Леткова О.В.

Секретарь УС

Бондаренко Г.И.

