

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета гимназии

от 06.09.2016 года

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 112)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 26 чел. членов УС,

Горбовская О.Н.

председательствующий: Леткова О.В.

Отсутствовали: 4 чел.

Повестка дня.

1. Отчет о деятельности Гимназии за 2015-2016 учебный год.
Докладчик – директор Тертухина О.Н.
2. Отчет о деятельности Управляющего совета в 2015-2016 учебном году.
Докладчик – председатель УС – Леткова О.В.
3. Согласование новых редакций локальных актов, регламентирующих финансовую деятельность Гимназии, стимулирование педагогических работников по итогам 2015-2016 учебного года.
Докладчик – заместитель директора Заводова Г.А.
4. О включении Гимназии в пилотный инновационный проект Департамента образования ПАО «ОБРАЗОВАНИЕ».
Докладчик – учитель информатики Елацков А.В.
5. О принципах распределения Гранта Мэра Москвы в сфере образования, полученного ГБОУ Гимназия № 1554 по итогам 2015-2016 учебного года.
Докладчик - заместитель директора Заводова Г.А.
6. Разное.
 - О довыборах в состав Управляющего совета в связи с выбытием из состава выпускников 11 класса Егорова С. И. и Соловьева А.;
 - О планировании работы комиссий в 2016-2017 учебном году;
 - О делегировании полномочий утверждения списков учащихся, кому предоставлена скидка по оплате за пребывание в группах продленного дня и дошкольных отделений.
1. **Слушали** директора гимназии Тертухину Ольгу Николаевну с проектом публичного отчета о результатах деятельности педагогического коллектива Гимназии в 2015-2016 учебном году. Тертухина О.Н. довела до сведения присутствующих на заседании членов Управляющего совета аналитический материал основных показателей по критериям оценки деятельности общеобразовательных организаций г. Москвы, отметила рост количества баллов по сравнению с предыдущим учебным годом на несколько десятков, что позволило

Гимназии подняться с 40 на 35 место в рейтинге общеобразовательных организаций г. Москвы и получить Грант второй степени.

Решили:

1. Согласовать публичный доклад Директора Гимназии о результатах деятельности по итогам 2015-2016 учебного года.
Отв. – Леткова О.В.
2. Разместить публичный отчет на официальном сайте Гимназии.
Отв. – Бондаренко Г.И.

Результат голосования: «за» - единогласно.

2. **Слушали** председателя Управляющего совета Гимназии Леткову О.В. с отчетом о результатах деятельности органа государственного-общественного управления Гимназии в 2015-2016 году. Докладчиком отмечена активность участников финансово-хозяйственной комиссии, работа комиссии по контролю за организацией питания. Присутствующими на заседании было предложено признать работу удовлетворительной. Было выражено пожелание активнее привлекать представителей органов ученического самоуправления, входящих в состав Управляющего совета.

Решили:

1. Признать работу Управляющего совета удовлетворительной.
2. Утвердить отчет о результатах деятельности Управляющего совета Гимназии в 2015-2016 учебном году.
3. Разместить текст отчета на сайте Гимназии в разделе Управляющий совет.
Отв. – Бондаренко Г.И.

Результат голосования: «за» - единогласно.

3. **Слушали** заместителя директора Гимназии Заводову Г.А. по вопросу согласования новых редакций положений Гимназии. Заводова Г.А. подробно остановилась на изменениях в тексте положений, которые призваны конкретизировать отдельные аспекты оплаты труда педагогических работников, родительской платы за присмотр и уход в дошкольных и школьных (ГПД) отделениях, внесении разработанных ранее комиссиями УС статьей в договор об оказании платных дополнительных услуг. Заместитель директора ознакомила присутствующих с приложением к Положению об оплате труда работников Гимназии, в котором представлена таблица критериев оценки результатов труда педагогов за период 2015-2016 уч. года для стимулирующих выплат учителям и иным педагогическим работникам в течение 2016-2017 учебного года.

Решили:

1. Согласовать новые редакции положений:
 - Положение об оплате труда работников Гимназии;
 - Положение о родительской плате в дошкольных отделениях;
 - Положение об оплате за присмотр и уход в ГПД.
2. Согласовать форму договора об оказании платных дополнительных услуг.
3. Разместить согласованные локальные документы на сайте Гимназии.

Отв. – Заводова Г.А.

4. Согласовать принципы и критерии стимулирования педагогических работников Гимназии в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда

работников Гимназии для проведения экспертизы результатов деятельности учителей и иных педагогических работников с последующими выплатами в течение текущего учебного года.

Отв. – руководители дошкольных и школьных отделений.

Результат голосования: «за» - единогласно.

4. **Слушали** учителя информатики Елацкова А.В., куратора инновационного проекта по созданию программно-аппаратного комплекса «ОБРАЗОВАНИЕ». Елацков А.В. сообщил о возможностях пользования электронными ресурсами образования, открывающимися перед учащимися, родителями и учителями. Членами Управляющего совета были заданы вопросы о безопасности использования данных информационных технологий на уроках, соответствия их требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. На все вопросы Елацков А.В. дал исчерпывающие ответы.

Решили:

1. Одобрить участие Гимназии в инновационном проекте по созданию программно-аппаратного комплекса «ОБРАЗОВАНИЕ».

Результат голосования: «за» - единогласно.

5. **Слушали** заместителя директора Заводову Г.А., которая предложил членам Управляющего совета вариант распределения Гранта Мэра Москвы в сфере образования:

91% Гранта Мэра Москвы - стимулирующие выплаты работникам гимназии;

7% Гранта Мэра Москвы – стимулирующие выплаты администрации гимназии;

2% Гранта Мэра Москвы – стимулирующая выплата директору гимназии.

Рассмотрев и ознакомившись с вариантами распределения Гранта Мэра Москвы, члены Управляющего совета пришли к выводу, что необходимо вынести вопрос о согласовании варианта по распределению Гранта Мэра Москвы на голосование.

Решили:

1. Согласовать вариант по распределению Гранта Мэра Москвы в сфере образования, предложенный заместителем директора гимназии Заводова Г.А.

Результат голосования: «за» - единогласно.

6. Разное.

- 6.1. О довыборах в состав Управляющего совета в связи с выбытием из состава выпускников 11 класса Егорова С. И. и Соловьева А.;

Решили:

- вывести из состава Управляющего совета Егорова С., Соловьева А.;

- назначить довыборы из числа учащихся 10 класса ШО 2 и ШО 4 в состав Управляющего совета.

(Отв. – председатель организационно-правовой комиссии)

Результат голосования: «за» - единогласно.

- 6.2. О планировании работы комиссий в 2016-2017 учебном году.

Решили:

- провести 20 сентября с 17.00 заседания комиссий по внесению предложений в план работы Управляющего совета и последующим обсуждением и утверждением на заседании УС в 19.00 ч.

Результат голосования: «за» - единогласно.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Гимназия № 1554»

Результат голосования: «за» - единогласно.

6.3. О делегировании полномочий утверждения списков учащихся, кому предоставлена скидка по оплате за пребывание в группах продленного дня и дошкольных отделений.

Решили:

- финансово-хозяйственной комиссии рассмотреть поступившие в секретариат заявления родителей на предоставление скидки по оплате пребывания в группах по присмотру и уходу в школьных и дошкольных отделениях до 20 сентября 2016 г. с последующим утверждением решения на заседании УС;
- делегировать полномочия рассмотрения заявлений и утверждения списков претендентов на скидки по родительской плате финансово-хозяйственной комиссии с целью ускорения рассмотрения документов и вынесения решения по оплате.



Председатель УС

Секретарь УС

Леткова О.В.

Бондаренко Г.И.