



Председатель УС

Леткова О.В.

План работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.

Основная **цель** деятельности: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

Основные **задачи**:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе с использованием современных информационных технологий МЭШ.
2. Реализация программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по развитию материально-технической базы и привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности работы педагогов школы.
6. Участие в реализации ключевых направлений развития общеобразовательной организации.

| Время проведения | Мероприятия | Ответственные |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь, октябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Подведение и анализ итогов 2017-2018 учебного года (результаты итоговой аттестации, организации летнего отдыха учащихся)2. Утверждение годового плана мероприятий УС.3. Утверждение списков на льготное питание в 2018-2019 учебном году.4. Утверждение состава Управляющего совета. | <p>Комиссия по образованию.</p> <p>Председатель УС</p> <p>Председатель комиссии по контролю за организацией питания</p> |

| | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Согласование локальных актов школы и информация о нормативно-правовой базе, регулирующей образовательный процесс. 6. Согласование принципов распределения Гранта Мэра Москвы, полученного по результатам деятельности в 2017-2018 учебном году и критериев стимулирования педагогов школы по результатам деятельности в 2017-2018 учебном году. 7. Об итогах летней кампании по подготовке школы к новому учебному году. | <p>Организационно-правовая комиссия</p> <p>Финансово-хозяйственная</p> <p>Финансово-хозяйственная</p> |
| <p>Ноябрь, декабрь</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в ДО школы. 3. Гражданско – патриотическое воспитание учащихся через вовлечение в деятельность детских общественных организаций школьников. 4. Организация питания в школьных и дошкольных отделениях. 5. Создание безопасных условий | <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Комиссия по образованию</p> <p>Комиссия по контролю за организацией питания.</p> <p>Комиссия по охране здоровья</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>образовательного и воспитательного процессов в отделениях школы.</p> <p>6. О работе в пилотном проекте «Урок технологии: новый формат».</p> | <p>Комиссия по безопасности</p> <p>Комиссия по образованию</p> |
| <p>Январь, Февраль март</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Энергосберегающие мероприятия в школе. 2. Развитие инклюзивного образования в школе. 3. Утверждение форм проведения промежуточной аттестации. 4. О планируемых ремонтных работах в зданиях школьных и дошкольных отделений. 5. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня школы, стоимости платных дополнительных услуг. 6. О работе комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся. | <p>Финансово-хозяйственная</p> <p>Комиссия по образованию детей с ОВЗ и инвалидов</p> <p>Комиссия по образованию</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> |
| <p>Апрель Май июнь</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного графика работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение и разработка плана работы УС на новый учебный год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. | <p>Комиссия по образованию</p> <p>Председатель УС</p> <p>Комиссия по образованию</p> |

| | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>6. Выявление мнения участников образовательных отношений о качестве образования в отделениях школы.</p> <p>7. Участие представителей родительской общественности в итоговой аттестации.</p> | <p>Комиссия по охране здоровья</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия</p> <p>Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса</p> |
| В течение года | <p>1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.</p> <p>2. Работа комиссий УС.</p> | <p>Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса.</p> |

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родителями.

В целях эффективной работы Управляющего совета школы с родительской общественностью, оперативного реагирования на проблемы и вопросы, возникающие по направлениям деятельности, в школьных и дошкольных отделениях функционируют рабочие группы активных родителей, которые позволяют осуществлять взаимодействие в следующих вопросах:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- содействие школе в организации участия школьников в мероприятиях различного уровня;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей, педагогов на нарушение их прав;
- организация совместно с социально-педагогической службой школы работы с детьми из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, неблагополучных семей.

Взаимодействие с педагогическим советом.

Предмет взаимодействия – стратегия развития школы, процедура итоговой и промежуточной аттестации, обеспечение условий развития школы, выбор содержания образования (профильность и предпрофильность), согласование учебников из перечня утвержденных Минобрнауки РФ, награждение и поощрение работников школы, подготовка публичного доклада, годовой календарный учебный график, сопровождение инновационной деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью.

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

План работы комиссий.

| N п/ п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Комиссия по образованию. | | | |
| 1. | Участие в определении перспектив развития образовательного учреждения, основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса. | В течение года | Члены комиссии |

| | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 2. | Участие в разработке, рассмотрении и утверждении локальных актов, календарных графиков, режима работы гимназии. | В течение года | Члены комиссии |
| 3. | Участие в подготовке и проведении заседаний методических объединений, круглых столов, педагогических советов. | В течение года | Члены комиссии |
| 4. | Организация работы по подготовке программы развития школы на очередной период. | Апрель-май | Члены комиссии |
| 5. | Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью. | Апрель-май | Члены комиссии |
| 6. | Изучение спроса на платные образовательные услуги и дополнительное образование. | Апрель-май | Члены комиссии |
| Финансово-хозяйственная комиссия. | | | |
| 1. | Контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств школы. | В течение года | Члены комиссии |
| 2. | Участие в регулировании стоимости дополнительных платных образовательных услуг школы и ГПД. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 3. | Согласование использования средств Гранта Мэра Москвы в области образования. | Сентябрь | Члены комиссии |
| 4. | Участие в привлечении внебюджетных источников финансирования. | В течение года | Члены комиссии |
| 5. | Работа в комиссии по приемке школы к новому учебному году. | Июнь - август | Члены комиссии |
| 6. | Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные платные образовательные услуги. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 7. | Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход в дошкольных отделениях школы и ГПД. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 8. | Заслушивание отчета администрации школы о финансово-хозяйственной деятельности. | 1 раз в год | Члены комиссии |
| 9. | Утверждение списков обучающихся льготных категорий для снижения размера платы за присмотр и уход в ГПД и дошкольных отделениях. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 10. | Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью. | Апрель - май | Члены комиссии |
| Комиссия по контролю за организацией питания. | | | |
| 1. | Проверка организации и качества питания обучающихся (с составлением акта) | В течение года | Члены комиссии |
| 2. | Проверка соблюдения санитарных норм и правил приготовления пищи и хранения продуктов. | В течение года | Члены комиссии |
| 3. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | В течение года | Члены комиссии |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 4. | Исследование меню столовой, буфета. | В течение года (1 раз в четверть) | Члены комиссии |
| 5. | Изучение мнения обучающихся и их родителей по организации и качеству питания. | октябрь | |
| 6. | Согласование локальных актов школы в пределах компетенции. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 7. | Заслушивание отчета администрации школы по вопросу организации питания. | 1 раз в год | |
| 8. | Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью. | Апрель-май | Члены комиссии |
| Комиссия по охране здоровья обучающихся. | | | |
| 1. | Проверка технического состояния учебных кабинетов и безопасной эксплуатации оборудования. | В течение года (1 раз в четверть) | Члены комиссии |
| 2. | Проверка соблюдения техники безопасности в учебных и внеучебных помещениях школы. | В течение года (1 раз в четверть) | Члены комиссии |
| 3. | Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике травматизма. | В течение года (1 раз в полгода) | Члены комиссии |
| 4. | Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике заболеваемости среди учащихся. | В течение года (1 раз в полгода) | Члены комиссии |
| 5. | Проведение встреч с родителями и администрацией школы по вопросу обеспечения здоровых и безопасных условий в школы. | В течение года | Члены комиссии |
| 6. | Согласование локальных актов школы в пределах компетенции | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 7. | Заслушивание отчета администрации школы по вопросу охраны здоровья обучающихся. | 1 раз в год | Члены комиссии |
| 8. | Подготовка ежегодного отчета комиссии управляющего совета перед родителями и общественностью. | Апрель - май | Члены комиссии |
| Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | | |
| 1. | Мониторинг соблюдения правил организации и ведения образовательной деятельности в школе. | В течение года | Члены комиссии |
| 2. | Мониторинг соблюдения прав участников образовательных отношений. | В течение года | Члены комиссии |
| 3. | Мониторинг соблюдения прав детей с ОВЗ и инвалидов. | В течение года | Члены комиссии |
| 4. | Разрешение спорных и конфликтных ситуаций с участием родителей, педагогов, учителей. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 5. | Согласование локальных актов школы в пределах компетенции | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 6. | Участие в комиссии по профилактике правонарушений. | По плану | Председатель |

| | | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 7. | Подготовка ежегодного отчета комиссии управляющего совета перед родителями и общественностью. | Апрель - май | Члены комиссии |
| Организационно-правовая комиссия. | | | |
| 1. | Участие в подготовке локальных актов школы. | В течение года | Члены комиссии |
| 2. | Рассмотрение и согласование различного вида документов по функционированию школы | В течение года | Члены комиссии |
| 3. | Участие в работе Совета по профилактике школы. | В течение года | Члены комиссии |
| 4. | Контроль соблюдения прав детей с ОВЗ. | ноябрь | Члены комиссии |
| 5. | Мониторинг соблюдения правил для учащихся. | Январь, февраль | Члены комиссии |
| 6. | Работа комиссии по заявлениям участников образовательных отношений. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 7. | Контроль соблюдения прав участников образовательных отношений. | В течение года | Члены комиссии |
| Комиссия по безопасности | | | |
| 1. | Проверка пожарной безопасности в школе. | 1 раз в полгода | Члены комиссии |
| 2. | Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди обучающихся по соблюдению пожарной безопасности. | 1 раз в полгода | Члены комиссии |
| 3. | Контроль работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | 1 раз в полгода | Члены комиссии |
| 4. | Мониторинг организации работы школы по профилактике дорожно-транспортных происшествий. | 1 раз в триместр | Члены комиссии |
| 5. | Проверка игровых и спортивных площадок в дошкольных и школьных отделениях. | 1 раз в полугодие | Члены комиссии |
| 6. | Участие в заключении договора на охрану с ЧОП. | При необходимости | Члены комиссии |
| 7. | Контроль исполнения контрактных обязательств по осуществлению охраны. | В течение года | Члены комиссии |
| 8. | Участие в принятии и согласовании локальных актов школы, относящихся к компетенции комиссии. | В течение года | Члены комиссии |
| 9. | Заслушивание администрации школы о мерах по организации безопасности в отделениях школы. | 1 раз в год | Члены комиссии |
| 10. | Отчет комиссии перед Управляющим советом школы. | Апрель - май | Члены комиссии |
| Комиссия по образованию детей с ОВЗ | | | |
| 1. | Планирование работы комиссии на год. | Сентябрь | Члены комиссии |
| 2. | Обобщение предложений по совершенствованию условий образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | Декабрь | Члены комиссии |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 3 | - Заслушивание администрации школы о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. - Организация ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов. | Февраль | Члены комиссии |
| 4 | Отчет комиссии перед Управляющим советом. | Апрель - май | Члены комиссии |
| 5 | Проведение заседаний комиссии. | В течение года | Члены комиссии |
| 6 | Согласование локальных нормативных актов школы в пределах компетенции комиссии. | В течение года | Члены комиссии |
| 7 | - Проведение встреч с родителями детей с ОВЗ и детей – инвалидов. - Проведение консультаций для участников образовательных отношений по вопросу совершенствования условий образовательного процесса для детей, нуждающихся в создании специальных условий. | В течение года | Члены комиссии |
| 8 | Проверка соблюдения законных прав и интересов детей с ОВЗ и инвалидов. | 1 раз в год | Члены комиссии |
| 9 | Проведение встреч с педагогами и специалистами по вопросу организации образования детей- инвалидов и детей с ОВЗ. | В течение года | Члены комиссии |