

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 11.12.2018 года

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 103)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 19 чел. членов УС,

Председательствующий: Леткова О.В.

Приглашенные: Заводова Г.А. – заместитель директора школы;

Найдин А.М. – куратор кадетского образования школы, движения
юнармейцев;

Болотюк А.В. – заместитель директора по безопасности;

Представители родителей подразделения № 4: Алешня Н.А.,
Тихонова Е.С., Васильева А.Н., Бычкова Ю.С., Аникина Т.А.,
Слуцкая О.Е.

Повестка дня.

1. О графике каникулярного отдыха в 2018-2019 учебном году. О работе ЭЖ в период с 1 декабря 2018 года.
Выступающий – Алешня Н.А., представитель родительского актива подразделения № 4
2. Гражданско – патриотическое воспитание учащихся через вовлечение в деятельность детских общественных организаций школьников.
Докладчик – Найдин Алексей Михайлович
3. Об участии в пилотных проектах Департамента образования г. Москвы «Урок технологии: новый формат», «Профессиональное образование без границ», «Урок в технопарке».
Докладчик – Кармовильцева Лариса Анатольевна
4. Создание условий для безопасного маршрута из дома в школу и обратно.
Докладчик – председатель комиссии по безопасности Гаптенко Сергей Александрович.
5. О мероприятиях по контролю за организацией питания в школьных и дошкольных подразделениях.
Докладчик - Симанов Сергей Александрович.
6. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в дошкольных подразделениях школы.
Докладчик – председатель комиссии по ФХД – Гамаева Галина Вячеславовна
7. Об обращениях в Управляющий совет школы.

Докладчик – Нефедова Ирина Евгеньевна

- 1. Слушали** представителя родительского актива здания 4 Алешня Н.А. с вопросом выбора графика каникулярного отдыха учащихся школы и периодов промежуточной аттестации школьников. Было высказано мнение о необходимости проведения голосования по выбору графика каникулярного отдыха с привлечением всех родителей на период 2019-2020 учебного года. Состоялся свободный обмен мнениями по данному вопросу с разъяснениями директора школы Тертухиной О.Н., заместителя директора школы по качеству Заводовой Г.А., члена УС Гаптенка С.А. Родители высказали обеспокоенность сбоями работы ЭЖ с 01 декабря 2018 года. Тертухина О.Н. объяснила это необходимостью перехода на сквозную нумерацию выпускных классов в связи с изменением формы бланка ответов ОГЭ и ЕГЭ. Кроме того, родителями было предложено увеличить количество дней для проведения индивидуальных консультаций по вопросу успеваемости учащихся учителями – предметниками.

Решили:

1. Вынести на голосование участников образовательных отношений 2 вопроса:
 - о режиме графика каникулярного отдыха (модульный/традиционный);
 - о периодах промежуточной аттестации (четверть/триместр).Срок – март(апрель).
2. Организационно-правовой комиссии УС рассмотреть в феврале - марте 2019 года вопрос о порядке проведения голосования и использовании его результатов.
3. Принять к сведению и учесть в работе вопрос о проведении родительских консультаций с учителями – предметниками.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

- 2. Слушали** куратора кадетских классов и движения юнармейцев Найдина А. М., который подробно рассказал о целях и задачах деятельности школы в рамках проекта «Кадетский класс в Московской школе», об отряде юнармейцев и мероприятиях города, в которых участвуют ребята. Найдин А.М. сообщил о планах открыть предкадетские 5-е классы.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о деятельности школы по гражданско – патриотическому воспитанию школьников.
2. Активизировать представительство родителей на мероприятиях гражданско-патриотической направленности с приглашением ветеранов – участников боевых действий, тружеников тыла, правоохранительных органов.
3. Инициировать проведение форума юнармейцев на базе школы.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ»- нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- нет

3. Слушали учителя математики, куратора проектов Департамента образования и науки г. Москвы Кармовильцеву Л. А. Она довела до сведения членов управляющего совета цели и задачи, стоящие перед школой и колледжами по вопросу предпрофессиональной подготовки, количественном составе групп по направлениям деятельности.

Решили:

1. Одобрить работу школы по профориентационной деятельности, связанной с участием в проектах Департамента образования г. Москвы «Урок технологии: новый формат», «Профессиональное образование без границ», «Урок в технопарке».
2. Предложить администрации продолжить участие в проектах в 2019-2020 учебном году с увеличением количества участников и расширением специальностей.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

4. Слушали председателя комиссии по безопасности Гаптенка С. А., который сообщил о мероприятиях, организованных активом родителей, по мониторингу дорог, по которым обучающиеся и их родители идут к зданиям школы. По результатам «Родительского патруля» было высказаны предложения и в письменной форме переданы в Управу для их реализации. За 2 прошедших месяца на указанных родителями местах установлены искусственные дорожные неровности (ИДН), некоторые инициативы по установке ограждений пешеходных зон включены в план благоустройства микрорайона. Комиссия управляющего совета и родители выражают благодарность представителям администрации, активно содействующим организации «Родительского патруля».

Решили:

1. Принять к сведению информацию о проведенных мероприятиях по контролю за осуществлением мер безопасного движения, обучающихся к школе и обратно.
2. Продолжить систематический контроль за созданием в школе и на прилегающих к ней территориях безопасных условий движения, обучения и воспитания.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

5. Слушали ведущего специалиста по организации питания школы Симанова С.А., который довел до сведения членов управляющего совета систему организации питания в соответствии с контрактом, заключенным с комбинатом питания «Московский школьник». Специалист сообщил о контрольных мероприятиях, проводимых бракеражной комиссией и комиссией по контролю за организацией питания. Симанов С.А. сообщил о возможности участия родителей в дегустации блюд, поставляемых комбинатом питания.

Решили.

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях по контролю за организацией питания в школьных и дошкольных отделениях.
2. Комиссии управляющего совета по контролю за организацией питания инициировать участие родительской общественности в дегустации блюд, поставляемых для питания школьников комбинатом «Московский школьник».

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

- 6. Слушали** председателя комиссии по ФХД управляющего совета школы Гамаеву Г.В. с анализом средств, полученных от родителей за услугу присмотр и уход в дошкольных подразделениях школы, и расчетами, применяемыми при исчислении суммы платы в 2019 году за эту услугу. Гамаева Г.В. предложила не повышать стоимость услуги ввиду адекватности соотношения затрат и поступающих от родителей средств. Кроме того, председатель комиссии доложила, что комиссия оказывает содействие школе в беседе с родителями, систематически уклоняющимися от платы за присмотр и уход в дошкольных подразделениях.

Решили:

1. Согласовать размер родительской платы за присмотр и уход в 2019 году в дошкольных подразделениях школы в размере 3000 рублей. В группах кратковременного пребывания – 1500 рублей.
2. Комиссии по ФХД управляющего совета содействовать в индивидуальном рассмотрении вопросов ликвидации задолженности родителей за услугу присмотр и уход в дошкольных и школьных подразделениях школы совместно с администрацией школы.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

7. Слушали Нефедову И. Е., которая сообщила о поступившем на сайт школы обращении от 23.11.2018 г. № 8640 мамы обучающегося с предложением о периодическом, в течение года, в пределах одного класса обмене учителями английского языка и информатики. Комиссия по образованию управляющего совета школы провела анализ мнений, высказанных членами управляющего совета, отметив отрицательное отношение к данной инициативе. Комиссия предлагает считать инициативу нецелесообразной. Обоснованием отказа введения инициативы члены управляющего совета и присутствующие на заседании члены комиссии по образованию считают нормы Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 3 ст. 47), который

устанавливает для педагогов академические права и свободы, а также гарантии их реализации, в том числе, закрепляет их право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

Кроме того, законодательство об образовании поощряет самостоятельность педагогических работников, в том числе при выборе и разработке методик преподавания. При этом педагог остается ответственным за качественный уровень получаемых учащимися знаний. Немотивированная замена педагога нарушает непрерывность процесса обучения, не позволяет реализовать педагогу свои академические права и свободы, установленные законом, а также размывает персональную ответственность учителя за уровень получаемых учащимися знаний. Для обучающихся возникает стрессовая ситуация, связанная с необходимостью адаптации к авторским методам обучения и воспитания различных педагогов.

Решили:

1. Согласовать ответ на обращение, поступившее на сайт школы, от 23.11.2018 г. № 8640.
2. Считать нецелесообразным предложение о введении в практику школы обмена учителями английского языка и информатики в пределах одного класса, высказанное в обращении на сайт учреждения от 23.11. 2018 г. № 8640.
3. С целью проведения независимого мониторинга освоения программы учащимися параллели по предметам учебного плана предложить использовать внутри методических кафедр единые разноуровневые материалы рубежного контроля.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ»- нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- нет

Председатель УС

Секретарь



О.В. Леткова

Г.И. Бондаренко