

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 26.02.2019 года

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 103)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 22 чел. членов УС,

Председательствующий: Леткова О.В.

Приглашенные: Заводова Г.А. – заместитель директора школы; руководители СП

Муравьева Т.Д., Симонов В.В., Рыбкина Т.В.

Повестка дня.

1. Проведение голосования по выбору каникулярного режима отдыха учащихся школы в 2019-2020 учебном году.
Докладчик – председатель комиссии по образованию
Озеркова Марина Витальевна.
2. Обеспечение равного доступа к образованию детей с ОВЗ и инвалидов.
Докладчик – руководитель психолого-педагогической службы школы
Рыбкина Татьяна Валерьевна.
3. Согласование оплаты услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня и стоимости платных дополнительных услуг в 2019 -2020 учебном году.
Докладчик – председатель комиссии по финансово-хозяйственной деятельности
Гамаева Галина Вячеславовна.
4. Информация о сроках и формах проведения промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году.
Докладчик – заместитель директора школы
Заводова Галина Анатольевна.

Слушали председателя комиссии по образованию Озеркову М.В. о результатах работы комиссии по обсуждению вопроса голосования о выборе режима каникулярного отдыха. М.В. Озеркова сообщила, что члены комиссии предложили для голосования 2 варианта: традиционный (по четвертям) и модульный с 5-ю учебным субботами в год (модуль 2 в таблице), которые необходимы для выполнения образовательных программ по учебным предметам. Комиссия не пришла к единому мнению о форме проведения голосования и учете голосов. Члены УС предложили разные варианты проведения процедуры голосования и учета голосов. Директор школы О.Н. Тертухина акцентировала внимание на том, что выбранный режим будет единым для всех школьных отделений.

Решили:

1. Организовать голосование родителей обучающихся подготовительных групп и 1-10 классов по вопросу выбора режима каникулярного отдыха с 1 марта по 22 марта 2019 г.
2. Утвердить именную форму бюллетеня для голосования.
3. Утвердить порядок голосования:
 - классный руководитель собирает бюллетени, заполняет протокол с результатом голосования по схеме 1 класс – 1 голос, исходя из большинства голосов;
 - протоколы передаются руководителю подразделения для последующего направления в счетную комиссию.
 - при равенстве голосов, поданных за тот или иной режим, решающее право голоса, остается за классным руководителем.
4. Поручить комиссии по образованию сформировать состав счетной комиссии с привлечением родителей, подготовить проект итогового протокола результатов голосования и представить его для утверждения на очередном заседании управляющего совета.
5. Считать нецелесообразным ежегодное изменение выбора родителями режима каникул.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

2. Слушали руководителя психолого-педагогической службы школы Рыбкину, которая информировала членов управляющего совета об условиях обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, созданных в образовательном учреждении. Татьяной Валерьевной были представлены статистические данные о количестве таких детей и о результатах итоговой аттестации 2018 года, в ходе которой все обучающиеся по адаптированным программам выпускники получили аттестаты. Кроме того, руководитель ППС сообщила, что учащиеся с ОВЗ и инвалиды могут реализовать свои образовательные потребности, участвуя в совместных с колледжами проектах «Профессиональное обучение без границ», а также олимпиаде Абилимпикс.

Решили:

1. Принять к сведению доклад руководителя психолого-педагогической службы школы Рыбкиной Татьяны Валерьевны.
2. Считать деятельность ГБОУ Школы № 1554 в обеспечении равного доступа к образованию детей с ОВЗ и инвалидов удовлетворительной.

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

3. Слушали председателя комиссии по финансово-хозяйственной деятельности

Гамаеву Галину Вячеславовну. Она сообщила, провела анализ представленных бухгалтерией расчетов по окупаемости кружков платных дополнительных услуг, организованных в школе, и групп продленного дня. Анализ показал: стоимость платных образовательных услуг адекватна расходам на эти услуги, а затраты на услугу по присмотру и уходу в ГПД, не входящую в государственное задание, значительно превышают собранные родительские средства. Председатель комиссии по ФХД предложила оставить без изменения стоимость платных дополнительных услуг и увеличить стоимость услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня на 500 руб., исключив 1 пакет (до 15.00 часов) как мало востребованный родителями.

Решили:

1. Согласовать стоимость платных дополнительных услуг в размере стоимости их в 2018-2019 учебном году.
2. Согласовать стоимость услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня школы в размере 4000 руб. (шестичасовое пребывание), 2700 р. (пребывание до 16.00 ч.).
3. Оставить без изменения порядок снижения платы при предоставлении услуги:
 - за присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в школе, родительская плата не взимается.
 - снижение родительской платы за присмотр и уход в ГПД в размере 50% установлены многодетным семьям.

Результат голосования:

«ЗА» - 20 чел
«ПРОТИВ»- нет
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 2 чел.

3. **Слушали** заместителя директора Заводову Г.А. по вопросу участия в независимых мониторингах оценки качества знаний учащихся 4-8, 10 классов, о проведении в 4 - х, 8 – х классах международного исследования TIMSS по естественнонаучным предметам, формах проведения промежуточной аттестации, в том числе ВПР в начальной и основной школе.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о сроках и формах проведения промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году.
2. Принять к сведению информацию о сроках проведения в школе международного исследования TIMSS по предметам естественнонаучного цикла.
3. Согласовать решение педагогического совета о проведении ВПР в 4 – х классах, не задействованных в международном исследовании TIMSS, а также 5-х и 6-х классах, засчитав ВПР как форму промежуточной аттестации.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

Результат голосования:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Председатель УС

Секретарь



О.В. Леткова

Г.И. Бондаренко