

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 24.09.2019 года

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 112)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 21 чел. членов УС,

кандидаты в члены УС Жукова Полина, Шафиуллина Диана

Приглашенные: заместители директора: Завьялов С.В., заведующие СП Симонов В.В.,
Муравьева Т.Д.

председательствующий: Леткова О.В.

Повестка дня.

1. Отчет о деятельности управляющего совета.
Докладчик – Леткова О.В.
2. Изменение состава управляющего совета.
Докладчик – секретарь УС – Бондаренко Г.И.
3. Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год. О реализации в 2019-2020 году проектов Департамента образования и науки г. Москвы в ГБОУ Школа № 1554.
Докладчик – директор школы Тертухина О.Н.
4. Согласование принципов распределения Гранта Мэра Москвы, полученного по результатам деятельности школы в 2018-2019 учебном году. Согласование критериев оценки личного вклада педагогов школы для стимулирующих выплат в течение года.
Докладчик – заместитель директора по содержанию Дронина С.Б.
5. Об итогах летней кампании по подготовке школы к новому учебному году.
Докладчик – заместитель директора по ресурсам Завьялов С.В.
6. О внесении изменений в локальные акты школы.
Докладчик - председатель организационно-правовой комиссии управляющего совета Пятко С.М.

1. **Слушали** председателя управляющего совета Леткову О.В. с отчетом о деятельности органа государственного-общественного управления в 2018-2019 учебном году.

Решили:

1. Признать деятельность управляющего совета школы в 2018-2019 учебном году удовлетворительной.
2. Активизировать деятельность комиссий управляющего совета для решения задач в рамках компетенции.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался - нет

2.1. Слушали секретаря управляющего совета Бондаренко Г.И. по вопросу прекращения полномочий председателя и заместителя председателя управляющего совета в соответствии с Уставом школы и положением об управляющем совете. Было предложено провести выборы нового председателя УС и его заместителя.

Решили:

1. Избрать председателем УС Леткову О.В. сроком на 1 год.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался - нет

2. Избрать заместителем председателя Горелика А.В. сроком на 1 год.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался - нет

2.2. Слушали секретаря управляющего совета Бондаренко Г.И. по вопросу выбытия из состава управляющего совета представителей ученического самоуправления в связи с окончанием школы Власенко Анны Сергеевны и Колдовской Надежды Алексеевны.

Решили:

1. Вывести из состава УС представителей ученического самоуправления в связи с окончанием школы Власенко Анну Сергеевну и Колдовскую Надежду Алексеевну.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался – нет

2.3. Слушали секретаря управляющего совета Бондаренко Г.И. с информацией о кандидатах в управляющий совет школы от ученического самоуправления по результатам проведенных выборов для замещения выбывших членов: Жуковой Полины и Шафиуллиной Дианы.

Решили:

1. Ввести в состав УС представителей ученического самоуправления на основании результатов выборов, проведенных в соответствии с положением об УС: Жукову Полину, Шафиуллину Диану.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался – нет

3. Слушали директора школы Тертухину Ольгу Николаевну с докладом «Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год». Директор школы довела до сведения присутствующих на заседании членов Управляющего совета

аналитический материал основных показателей по критериям оценки деятельности общеобразовательных организаций г. Москвы, отметила рост количества баллов по сравнению с предыдущим учебным годом по многим позициям, что позволило получить Грант Мэра города Москвы второй степени. Ольга Николаевна подвела итоги результативности участия в проектах Департамента и науки г. Москвы и сообщила о вступлении в новые проекты: «Урок-секция», «ИТ – класс».

Решили:

1. Принять к сведению отчет директора школы по итогам деятельности в 2018-2019 учебном году.
2. Считать деятельность ГБОУ Школы № 1554 удовлетворительной.

Результат голосования:

За - единогласно
Против - нет
Воздержался – нет

Решили:

1. Считать деятельность школы по реализации проектов Департамента образования и науки г. Москвы:
«Профессиональное обучение без границ»
«Эффективная начальная школа»
«Кадетский класс»
«Математическая вертикаль»
«Урок технологии в колледже»
«Учебный день в технопарке»
«Яндекс.Лицей» - удовлетворительной.
2. Одобрить включение школы в новые проекты Департамента образования «Урок – секция» и «ИТ – класс».

Результат голосования:

За - единогласно
Против - нет
Воздержался – нет

4. Слушали заместителя директора по содержанию Дронину С.Б. по вопросу согласования принципов распределения Гранта Мэра Москвы второй степени, полученного по результатам деятельности в 2018-2019 учебном году. Дронина С.Б. сообщила членам управляющего совета, что, как и в прошлом году, финансовые средства Гранта не будут делиться по отделениям в зависимости от вклада подразделения, а премироваться будут учителя и педагоги с учетом личного вклада в рейтинг. Кроме того, заместителем директора по содержанию были представлены протоколы оценочных листов педагогов по итогам деятельности в 2018-2019 учебном году в соответствии с критериями для стимулирующих выплат в течение 2019-2020 учебного года.

Решили:

1. Согласовать принципы распределения Гранта Мэра Москвы, полученного по результатам деятельности в 2018-2019 учебном году.
2. Согласовать протокол работы комиссии школы по установлению стимулирующих ежемесячных выплат на 2018-2019 учебный год на основании набранных баллов в соответствии с критериями оценочного листа.

3. Принять к сведению информацию о критериях, включенных в оценочный лист 2019-2020 учебного года.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался – нет

5. **Слушали** заместителя директора по ресурсам Завьялова С.В., который представил подробный отчет об итогах летней кампании по подготовке школы к новому 2019-2020 учебному году с демонстрацией фотоматериалов.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах проведения текущих ремонтных работ в отделениях школы в летний период.
2. Принять к сведению информацию о проведенных конкурсах и аукционах по обеспечению учебно-воспитательного процесса в соответствии с планом закупок.
3. Поручить профильным комиссиям управляющего совета внести в план своей работы своевременное проведение мониторинга условий проведения учебно-воспитательного процесса школы для включения в план подготовки к следующему году.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался – нет

6. **Слушали** председателя организационно-правовой комиссии управляющего совета Пятко Светлану Михайловну, которая провела анализ результата опроса родительской общественности и других участников образовательных отношений о степени взаимодействия их с управляющим советом. Были выявлены проблемы и высказаны предложения, которые позволят повысить эффективность работы управляющего совета.

Решили:

1. Согласовать внесение изменений в локальные акты школы в соответствии с разработанными Департаментом образования и науки проектами.
2. Согласовать положения для организации и последующей реализации в школе новых проектов Департамента образования и науки.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - нет

Воздержался – нет

Председатель УС _____

Секретарь УС _____

Леткова О.В.

Бондаренко Г.И.

