

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 10.12.2019 года

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 112)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 21 чел. членов УС,

кандидаты в члены УС: Ильина Юлия Владимировна

представитель Учредителя Кондратова Екатерина Викторовна

Приглашенные: заместители директора: Дронина С. Б., Антипина М.А.

председательствующий: Леткова О.В.

Повестка дня.

1. Об изменении в составе управляющего совета.
Докладчик – секретарь УС Бондаренко Г.И.
 2. «Навстречу 75-летию Великой Победы». О мероприятиях школы по реализации задач гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
Докладчик – заместитель директора Антипина Мария Александровна
 3. Об итоговой аттестации 2020 года учащихся 9-х и 11 – х классов.
Докладчик – заместитель директора Дронина Светлана Борисовна.
 4. О мероприятиях по организации питания в школьных и дошкольных отделениях.
Докладчик - член управляющего совета Елацкова Анна Викторовна
 5. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в дошкольных отделениях школы.
Докладчик – председатель комиссии по ФХД – Гамаева Галина Вячеславовна
 6. Об регламенте пользования средств мобильной связи в школе.
Докладчик – председатель комиссии по безопасности Гаптенко Сергей Александрович
-
1. **Слушали** секретаря Управляющего совета Бондаренко Г.И. по вопросу изменений в составе Управляющего совета школы в связи с увольнением сотрудников, отзывом заявления кооптированного члена УС, а также смене представителя Учредителя Управляющего совета.

Решили:

1. Вывести Демину Антонину Ивановну из состава управляющего совета в связи с увольнением.
2. Вывести Литовского Владимира Владимировича из состава управляющего совета на основании личного заявления.
3. Вывести из состава Управляющего совета представителя Учредителя Киселеву Людмилу Васильевну на основании приказа Департамента образования и науки.

4. Ввести в состав Управляющего совета представителя Учредителя Кондратову Екатерину Викторовну на основании приказа Департамента образования и науки.
5. Ввести в состав Управляющего совета Ильину Юлию Владимировну на основании результатов довыборов в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Результат голосования:

За - единогласно

Против – 0

Воздержался - 0

2.Слушали заместителя директора школы по воспитанию и социализации Антипину М.А., которая проинформировала управляющий совет о мероприятиях, посвященных 75-ой годовщине Великой Победы, направлениях деятельности, направленной на воспитание гражданственности и патриотизма.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о мероприятиях школы по реализации задач гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
2. Членам управляющего совета принять участие в подготовке и проведении мероприятий школы.
3. Включить в план мероприятий проведение уроков на базе Музея «Защитников Отечества» школы.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - 0

Воздержался – 0

3. Слушали заместителя директора школы Дрону С.Б. с информацией о начале подготовки к ГИА, выборе выпускниками 9-х и 11-х классов экзаменов посредством портала mos.ru, тренировочных мероприятий ЕГЭ и ОГЭ. Дронина С.Б. разъяснила пункты нормативных документов, регулирующих проведение ГИА в 2020 году, изменения, внесенные в регламент проведения и КИМы.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о подготовке и проведении ГИА 2020 года в 9-х и 11-х классах школы.
2. По запросу администрации школы, пройти обучение на участие в ГИА представителей родительской общественности в качестве общественных наблюдателей.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - 0

Воздержался – 0

4. Слушали члена комиссии по контролю за организацией питания Елацкову А.В., которая рассказала о системе работы комиссии управляющего совета, мероприятиях по контролю за организацией питания, которые проводятся в школе. Елацкова А.В. представила статистику количества обучающихся, информировала о правилах подачи заявлений на питание, льготных категорий для предоставления бесплатного питания. Елацкова А.В. представила для согласования количественный состав учащихся для включения в список питающихся за счет бюджетных ассигнований г. Москвы.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о работе комиссии по контролю за организацией питания управляющего совета школы.
2. Признать работу комиссии удовлетворительной.
3. Продолжить контрольные мероприятия профильной комиссии Управляющего совета школы, направленные на совершенствование организации питания.
4. Согласовать списочный состав учащихся для предоставления питания из бюджетных средств г. Москвы на 2-е полугодие 2019-2020 учебного года..

Результат голосования:

За - единогласно

Против - 0

Воздержался – 0

5. **Слушали** председателя комиссии по ФХД управляющего совета школы Гамаеву Г.В. с анализом средств, полученных от родителей за услугу присмотр и уход в дошкольных подразделениях школы, и расчетами, применяемыми при исчислении суммы платы в 2020 году за эту услугу. Гамаева Г.В. предложила не повышать стоимость услуги ввиду адекватности соотношения затрат и поступающих от родителей средств. Кроме того, председатель комиссии доложила, что комиссия оказывает содействие школе в беседе с родителями, систематически уклоняющимися от платы за присмотр и уход в дошкольных подразделениях.

Решили:

1. Согласовать размер родительской платы за присмотр и уход в 2020 году в дошкольных подразделениях школы в размере 3000 рублей. В группах кратковременного пребывания – 1500 рублей.
2. Комиссии по ФХД управляющего совета содействовать в индивидуальном рассмотрении вопросов ликвидации задолженности родителей за услугу присмотр и уход в дошкольных и школьных подразделениях школы совместно с администрацией школы.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - 0

Воздержался – 0

6. **Слушали** председателя комиссии по безопасности Гаптенка С.А. по вопросу регулирования пользования личными средствами связи в школе. Гаптенко С.А. сообщил о «Методических рекомендациях об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

благополучия человека и руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования. Подведены итоги опроса участников образовательных отношений по использованию ЛСС.

Решили:

1. Комиссии по безопасности организовать проведение «Круглого стола» для выработки предложений по внесению изменений в регламент пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами).

(Срок – февраль 2020).

2. Оказывать содействие в проведении профилактических бесед с учащимися по информационной безопасности в сети Интернет.

Результат голосования:

За - единогласно

Против - 0

Воздержался – 0

Председатель УС

Секретарь УС



Леткова О.В.

Бондаренко Г.И.