

### ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 03.03.2020 г.

Место проведения: ШО № 2 (Северный б-р, 4 А, каб. № 103)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 24 чел. членов УС,

Председательствующий: Леткова О.В.

Приглашенные: заместитель директора школы по качеству Короблева О.В., руководитель службы психолого-педагогического сопровождения школы Рыбкина Т.В., социальный педагог школы Пустовалова Р.Н., заместитель директора по ресурсам Завьялов С.В.

#### Повестка дня.

1. Развитие инклюзивного образования в школе. Комиссия по образованию детей с ОВЗ и инвалидов.

*Докладчик - руководитель службы психолого-педагогического сопровождения школы Рыбкина Татьяна Валерьевна.*

2. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня школы, стоимости платных дополнительных услуг.

*Докладчик- председатель финансово-хозяйственной комиссии управляющего совета школы Гамаева Галина Вячеславовна.*

3. О работе комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.

*Докладчик – социальный педагог школы Пустовалова Раиса Николаевна.*

4. О результатах работы «Круглого стола» по разработке предложений в новую редакцию Положения «Об использовании средств мобильной связи в школе».

*Докладчик – председатель комиссии по безопасности управляющего совета школы Гаптенко Сергей Александрович.*

5. Согласование форм проведения промежуточной аттестации учащихся.

*Докладчик – заместитель директора школы по качеству Короблева Ольга Владимировна.*

6. Разное.

1. **Слушали** руководителя службы психолого-педагогического сопровождения школы Рыбкину Татьяну Валерьевну по вопросу развития инклюзивного образования в школе, результатах образовательной деятельности, ГИА учащихся с ОВЗ, продолжении образования в организациях среднего профессионального обучения.

#### **Решили:**

1. Принять к сведению доклад руководителя психолого-педагогической службы школы Рыбкиной Татьяны Валерьевны.



2. Считать деятельность ГБОУ Школы № 1554 по развитию инклюзивного образования удовлетворительной.

**Результат голосования:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

**2. Слушали** председателя комиссии по финансово-хозяйственной деятельности Гамаеву Галину Вячеславовну. Она сообщила, что на основании проведенного анализа представленных бухгалтерией расчетов по окупаемости кружков платных дополнительных услуг, организованных в школе, и групп продленного дня, комиссия считает стоимость платных образовательных услуг адекватна расходам на эти услуги, а затраты на услугу по присмотру и уходу в ГПД, не входящую в государственное задание, несколько превышают собранные родительские средства. Председатель комиссии по ФХД предложила в 2020-2021 уч. году оставить без изменения стоимость платных дополнительных услуг, к заявлениям в Управляющий совет на снижение стоимости услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня подходить индивидуально, помощь оказывать адресно.

**Решили:**

1. Согласовать стоимость услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня школы в период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г. в размере 4000 руб. (шестичасовое пребывание), 2700 р. (пребывание до 16.20 ч.).
2. Оставить без изменения порядок снижения платы при предоставлении услуги:
  - родительская плата не взимается за присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в школе.
  - родительская плата устанавливается в размере 50% за присмотр и уход в ГПД многодетным семьям.

**Результат голосования:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

- 3. Слушали** социального педагога школы Пустовалову Р. Н. по вопросу работы комиссии по профилактике негативных проявлений среди подростков, статистику учащихся, состоящих на учете школы, КДН, ОДН. Отмечено уменьшение количества учащихся, совершивших правонарушение.

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад социального педагога о работе комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.
2. Членам управляющего совета инициировать активное участие в проведении мероприятий школы по профилактике негативных проявлений подростков и работе комиссии по профилактике.



**Результат голосования:**

- «ЗА» - единогласно
- «ПРОТИВ» - нет
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

4. **Слушали** председателя комиссии по безопасности управляющего совета школы Гаптенка С. А., который сообщил о результатах проведенного совместно с представителями Городского экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования и науки г. Москвы Круглого стола, посвященного использованию мобильных средств связи в школе и предложенных изменениях в положение об их использовании.

**Решили:**

1. Организационно-правовой комиссии разработать положение с учетом предложений участников Круглого стола.
2. Предложить администрации школы рассмотреть возможность проведения учебы педагогических работников школы по безопасному использованию сети интернет для дальнейшего использования в работе.
3. Организовать лекторий для родителей по безопасному использованию сети интернет.

**Результат голосования:**

- «ЗА» - единогласно
- «ПРОТИВ» - нет
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

5. **Слушали** заместителя директора школы по качеству Короблеву О.В. с информацией о сроках и формах проведения промежуточной аттестации в классах школы с учетом рекомендованных Департаментом образования и науки г. Москвы сроков и независимых диагностик МЦКО.

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию о сроках и формах н промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году.
2. Согласовано

**Результат голосования:**

- «ЗА» - единогласно
- «ПРОТИВ» - нет
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

6. **Слушали** социального педагога школы Пустовалову Р.Н. с информацией об итогах заседания комиссии по профилактике негативных проявлений среди подростков по вопросу утверждения списка учащихся для постановки на внутришкольный учет.

**Решили:**

1. Утвердить список учащихся школы, подлежащих постановке на внутришкольный учет на основании решения комиссии по профилактике.

**Результат голосования:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

7. Слушали заместителя директора школы по ресурсам Завьялова С.В. по вопросу согласования перечня товаров и услуг для осуществления закупок с целью создания безопасных условий обучения и воспитания, укрепления материально-технической базы школы.

**Решили:**

1. Согласовать перечень товаров и услуг для осуществления закупок с целью создания безопасных условий обучения и воспитания, укрепления материально-технической базы школы.

**Результат голосования:**

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Председатель УС

Секретарь



О.В. Леткова

Г.И. Бондаренко