



Утверждаю

Председатель УС

Леткова О.В.

План работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.

Основная **цель** деятельности: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

Основные **задачи**:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе с использованием современных информационных технологий МЭШ.
2. Реализация программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по развитию материально-технической базы и привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности работы педагогов школы.
6. Участие в реализации ключевых направлений развития общеобразовательной организации.

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь, октябрь	1. Отчет о деятельности УС в 2019-2020 уч.г. Утверждение состава Управляющего совета. Выборы председателя УС. 2. Подведение и анализ итогов 2019-2020 учебного года (результаты деятельности школы в период пандемии, итоговой аттестации). 3. Утверждение годового плана мероприятий УС. 4. Организация питания в школьных и дошкольных отделениях.	Председатель УС Комиссия по образованию. Организационно-правовая комиссия Председатель комиссии по контролю за организацией питания

	Утверждение списков льготных категорий учащихся на предоставление питания за счет бюджета г. Москвы в 2020-2021 учебном году. 5. Согласование локальных актов школы и информация о нормативно-правовой базе, регулирующей образовательный и воспитательный процессы. 6. Согласование принципов распределения Гранта Мэра Москвы, полученного по результатам деятельности в 2019-2020 учебном году и критериев стимулирования педагогов школы по результатам деятельности в 2019-2020 учебном году. 7. Об итогах летней кампании по подготовке школы к новому учебному году с учетом соблюдения требований и рекомендаций Роспотребнадзора.	Организационно-правовая комиссия Финансово-хозяйственная Финансово-хозяйственная
Ноябрь, декабрь	1. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в ДО школы. 2. Гражданско – патриотическое воспитание учащихся. 3. Создание безопасных условий образовательного и воспитательного	Финансово-хозяйственная комиссия Комиссия по образованию Комиссия по охране здоровья

	процессов в отделениях школы. 4. О работе в пилотных проектах Департамента образования и науки г. Москвы. 5. О мониторинге комиссии по организации питания в зданиях школы.	Комиссия по образованию Комиссия по питанию
Январь, Февраль март	1. Развитие инклюзивного образования в школе. 2. Утверждение форм проведения промежуточной аттестации. 3. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня школы. 4. О работе комиссии по профилактике негативных проявлений среди обучающихся. 5. О результатах мониторингов, проведенных комиссиями по безопасности, охране здоровья.	Комиссия по образованию детей с ОВЗ и инвалидов Комиссия по образованию Финансово-хозяйственная комиссия Комиссия по профилактике Председатели комиссий
Апрель Май июнь	1. Утверждение режима работы и календарного графика работы школы на новый учебный год. 2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Комиссия по образованию Комиссия по образованию Комиссия по охране здоровья

	4. О подготовке школы к новому учебному году. 5. Выявление мнения участников образовательных отношений о качестве образования в отделениях школы. 6. Участие представителей родительской общественности в итоговой аттестации.	Финансово-хозяйственная комиссия Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса Комиссия по образованию
В течение года	1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 2. Работа комиссий УС.	Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса. Комиссии УС

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родителями.

В целях эффективной работы Управляющего совета школы с родительской общественностью, оперативного реагирования на проблемы и вопросы, возникающие по направлениям деятельности, в школьных и дошкольных отделениях функционируют рабочие группы активных родителей, которые позволяют осуществлять взаимодействие в следующих вопросах:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- содействие школе в организации участия школьников в мероприятиях различного уровня;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей, педагогов на нарушение их прав;
- организация совместно с социально-педагогической службой школы работы с детьми из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, неблагополучных семей.

Взаимодействие с педагогическим советом.

Предмет взаимодействия – стратегия развития школы, процедура итоговой и промежуточной аттестации, обеспечение условий развития школы, выбор содержания образования (профильность и предпрофильность), согласование учебников из перечня

утвержденных Минобрнауки РФ, награждение и поощрение работников школы, подготовка публичного доклада, годовой календарный учебный график, сопровождение инновационной деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью.

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

План работы комиссий.

N п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Комиссия по образованию.			
1.	Участие в определении перспектив развития образовательного учреждения, основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Члены комиссии
2.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении локальных актов, календарных графиков, режима работы школы.	В течение года	Члены комиссии
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний методических объединений, круглых столов, педагогических советов.	В течение года	Члены комиссии
4.	Организация работы по подготовке программы развития школы на очередной период.	Апрель-май	Члены комиссии
5.	Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель-май	Члены комиссии
6.	Изучение спроса на платные образовательные услуги и дополнительное образование.	Апрель-май	Члены комиссии
Финансово-хозяйственная комиссия.			
1.	Контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств школы.	В течение года	Члены комиссии
2.	Участие в регулировании стоимости дополнительных платных образовательных услуг школы и ГПД.	По мере необходимости	Члены комиссии
3.	Согласование использования средств Гранта Мэра Москвы в области образования.	Сентябрь	Члены комиссии
4.	Участие в привлечении внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Члены комиссии
5.	Работа в комиссии по приемке школы к новому учебному году.	Июнь - август	Члены комиссии
6.	Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за дополнительные платные образовательные услуги.	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход в дошкольных отделениях школы и ГПД.	По мере необходимости	Члены комиссии
8.	Заслушивание отчета администрации школы о финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Члены комиссии
9.	Утверждение списков обучающихся льготных категорий для снижения размера платы за присмотр и уход в ГПД и дошкольных отделениях.	По мере необходимости	Члены комиссии

10.	Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель - май	Члены комиссии
Комиссия по контролю за организацией питания.			
1.	Проверка организации и качества питания обучающихся (с составлением акта)	В течение года	Члены комиссии
2.	Проверка соблюдения санитарных норм и правил приготовления пищи и хранения продуктов.	В течение года	Члены комиссии
3.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение года	Члены комиссии
4.	Исследование меню столовой, буфета.	В течение года (1 раз в четверть)	Члены комиссии
5.	Изучение мнения обучающихся и их родителей по организации и качеству питания.	октябрь	
6.	Согласование локальных актов школы в пределах компетенции.	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Заслушивание отчета администрации школы по вопросу организации питания.	1 раз в год	
8.	Подготовка материалов для соответствующего раздела ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель-май	Члены комиссии
Комиссия по охране здоровья обучающихся.			
1.	Проверка технического состояния учебных кабинетов и безопасной эксплуатации оборудования.	В течение года (1 раз в четверть)	Члены комиссии
2.	Проверка соблюдения техники безопасности в учебных и внеучебных помещениях школы.	В течение года (1 раз в четверть)	Члены комиссии
3.	Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике травматизма.	В течение года (1 раз в полгода)	Члены комиссии
4.	Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди учащихся по профилактике заболеваемости среди учащихся.	В течение года (1 раз в полгода)	Члены комиссии
5.	Проведение встреч с родителями и администрацией школы по вопросу обеспечения здоровых и безопасных условий в школы.	В течение года	Члены комиссии
6.	Согласование локальных актов школы в пределах компетенции	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Заслушивание отчета администрации школы по вопросу охраны здоровья обучающихся.	1 раз в год	Члены комиссии
8.	Подготовка ежегодного отчета комиссии управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель - май	Члены комиссии
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.			
1.	Мониторинг соблюдения правил организации и ведения образовательной деятельности в школе.	В течение года	Члены комиссии

2.	Мониторинг соблюдения прав участников образовательных отношений.	В течение года	Члены комиссии
3.	Мониторинг соблюдения прав детей с ОВЗ и инвалидов.	В течение года	Члены комиссии
4.	Разрешение спорных и конфликтных ситуаций с участием родителей, педагогов, учителей.	По мере необходимости	Члены комиссии
5.	Согласование локальных актов школы в пределах компетенции	По мере необходимости	Члены комиссии
6.	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений.	По плану комиссии	Председатель
7.	Подготовка ежегодного отчета комиссии управляющего совета перед родителями и общественностью.	Апрель - май	Члены комиссии
Организационно-правовая комиссия.			
1.	Участие в подготовке локальных актов школы.	В течение года	Члены комиссии
2.	Рассмотрение и согласование различного вида документов по функционированию школы	В течение года	Члены комиссии
3.	Участие в работе Совета по профилактике школы.	В течение года	Члены комиссии
4.	Контроль соблюдения прав детей с ОВЗ.	ноябрь	Члены комиссии
5.	Мониторинг соблюдения правил для учащихся.	Январь, февраль	Члены комиссии
6.	Работа комиссии по заявлениям участников образовательных отношений.	По мере необходимости	Члены комиссии
7.	Контроль соблюдения прав участников образовательных отношений.	В течение года	Члены комиссии
Комиссия по безопасности			
1.	Проверка пожарной безопасности в школе.	1 раз в полгода	Члены комиссии
2.	Контроль организации и проведения разъяснительной работы среди обучающихся по соблюдению пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Члены комиссии
3.	Контроль работы школьной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1 раз в полгода	Члены комиссии
4.	Мониторинг организации работы школы по профилактике дорожно-транспортных происшествий. Участие в совместных с ГИБДД акциях по профилактике ДТП.	1 раз в триместр	Члены комиссии
5.	Проверка игровых и спортивных площадок в дошкольных и школьных отделениях.	1 раз в полугодие	Члены комиссии
6.	Контроль исполнения контрактных обязательств по осуществлению охраны.	В течение года	Члены комиссии
7.	Участие в принятии и согласовании локальных актов школы, относящихся к компетенции комиссии.	В течение года	Члены комиссии
8.	Заслушивание администрации школы о мерах по организации безопасности в отделениях школы.	1 раз в год	Члены комиссии

9.	Отчет комиссии перед Управляющим советом школы.	Апрель - май	Члены комиссии
Комиссия по образованию детей с ОВЗ			
1.	Планирование работы комиссии на год.	Сентябрь	Члены комиссии
2.	Обобщение предложений по совершенствованию условий образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Декабрь	Члены комиссии
3.	- Заслушивание администрации школы о мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. - Организация ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов.	Февраль	Члены комиссии
4.	Отчет комиссии перед Управляющим советом.	Апрель - май	Члены комиссии
5.	Проведение заседаний комиссии.	В течение года	Члены комиссии
6.	Согласование локальных нормативных актов школы в пределах компетенции комиссии.	В течение года	Члены комиссии
7.	- Проведение встреч с родителями детей с ОВЗ и детей – инвалидов. - Проведение консультаций для участников образовательных отношений по вопросу совершенствования условий образовательного процесса для детей, нуждающихся в создании специальных условий.	В течение года	Члены комиссии
8.	Проверка соблюдения законных прав и интересов детей с ОВЗ и инвалидов.	1 раз в год	Члены комиссии
9.	Проведение встреч с педагогами и специалистами по вопросу организации образования детей- инвалидов и детей с ОВЗ.	В течение года	Члены комиссии
Комиссия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			
1.	Выявление педагогически запущенных детей. Согласование списков детей, подлежащих постановке на ВШК.	В течение года	Члены комиссии
2.	Участие в разработке индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Члены комиссии
3.	Индивидуальные семейные консультации.	В течение года	Члены комиссии
4.	Участие в рассмотрении персональных дел	По запросу администрации	Члены комиссии
5.	Работа с учащимися, имеющими пропуски без уважительных причин, и их родителями. (Приглашение родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию и созданию условий для обучения детей, на заседание Совета профилактики.)	В течение года	Члены комиссии

6.	Содействие в организации встреч учащихся с представителями органов и учреждений системы профилактики: -специалисты ЦСПСД -инспекторы ПДН -инспекторы ГИБДД -специалисты экспертно-консультативного совета родительской общественности при департаменте образования г. Москвы; -медработники	В течение года	Члены комиссии
----	--	----------------	----------------