

### ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 16.03.2021 г.

Место проведения: формат видеоконференции (облачная платформа ZOOM)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 24 члена УС

Председательствующий: Леткова О.В.

Приглашенные: заместитель директора школы по содержанию образования Дронина С.Б., заместитель директора школы по контролю качества образования Кораблева О.В., заместитель директора школы по воспитанию и социализации Антипина М.А.

#### Повестка дня.

1. Утверждение форм промежуточной аттестации.

*Докладчик – заместитель директора по контролю качества образования – Кораблева Ольга Владимировна*

2. О реализации межведомственного проекта «Классный помощник» в ГБОУ Школе № 1554 г. Москвы.

*Докладчик – заместитель директора по воспитательной работе – Антипина Мария Александровна*

3. О перспективах организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.

*Докладчик – заместитель директора по содержанию образования – Дронина Светлана Борисовна*

4. Согласование стоимости услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня и ДО школы.

*Докладчик – председатель финансово-хозяйственной комиссии – Гамаева Галина Вячеславовна*

5. Разное.

**1. Слушали** заместителя директора школы по контролю качества образования Короблеву О.В. с информацией о сроках и формах проведения промежуточной аттестации в классах школы с учетом рекомендованных Департаментом образования и науки г. Москвы сроков и независимых диагностик МЦКО.

#### Решили:

1. Принять к сведению информацию о сроках и формах промежуточной аттестации и независимых диагностик МЦКО в 2020-2021 учебном году.

#### Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**2. Слушали** заместителя директора по воспитательной работе Антипину Марию Александровну с докладом о промежуточных результатах реализации пилотного городского межведомственного проекта «Классный помощник». Она сообщила, что в период 5 месяцев обучены все классные руководители школы, по двум из трех случаев профилактическая межведомственная работа завершена, ситуация в семьях стабилизировалась, по одному работа продолжается по настоящее время.

**Решили:**

1.Принять к сведению доклад Антипиной М.А. о промежуточных результатах реализации пилотного городского межведомственного проекта «Классный помощник».

Результат голосования:

«ЗА» - 23

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -1

**3. Слушали** заместителя директора по содержанию образования Дрону Светлану Борисовну с докладом о перспективах организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году. Она сообщила об итогах перевода в 1 – е классы воспитанников дошкольных групп, о мерах по организации преемственности между этими ступенями образования, о мероприятиях по знакомству со школой. Светлана Борисовна информировала Совет об организации перехода учащихся с начального уровня образования на средний, об учебных планах, дополнительном образовании. Кроме того, попросила принять к сведению информацию о работе школы в проектах «Математическая вертикаль» и «Кадетский класс», а также системе организации профильного обучения в 10 -11 классах.

**Решили:** принять к сведению информацию о перспективах организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**4. Слушали** председателя комиссии по финансово-хозяйственной деятельности Гамаеву Галину Вячеславовну. Она сообщила, что на основании проведенного анализа представленных бухгалтерией расчетов по окупаемости групп продленного дня, анализа средств, полученных от родителей за услугу присмотр и уход в дошкольных подразделениях школы, и расчетами, применяемыми при исчислении суммы платы в 2021 году за эту услугу комиссия считает стоимость этих услуг адекватной расходам на эти

услуги, а затраты на услугу по присмотру и уходу в ГПД, не входящую в государственное задание, несколько превышающими собранные родительские средства. Председатель комиссии по ФХД предложила в 2021-2022 уч. году оставить без изменения стоимость услуг по присмотру и уходу в ГПД и дошкольных подразделениях школы, к заявлениям в Управляющий совет на снижение стоимости услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня подходить индивидуально, помощь оказывать адресно. Кроме того, председатель комиссии доложила, что комиссия оказывает содействие школе в беседе с родителями, систематически уклоняющимися от платы за присмотр и уход в дошкольных подразделениях.

**Решили:**

1.Согласовать стоимость услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня школы в период с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. в размере 4000 руб. (шестичасовое пребывание), 2700 р. (пребывание до 16.20 ч.).

2. Согласовать размер родительской платы за присмотр и уход в 2021 году в дошкольных подразделениях школы в размере 3000 рублей. В группах кратковременного пребывания – 1500 рублей

3.Оставить без изменения порядок снижения платы при предоставлении услуги:

- родительская плата не взимается за присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в школе.

- родительская плата устанавливается в размере 50% за присмотр и уход в ГПД многодетным семьям.

4. Комиссии по ФХД управляющего совета содействовать в индивидуальном рассмотрении вопросов ликвидации задолженности родителей за услугу присмотр и уход в дошкольных и школьных подразделениях школы совместно с администрацией школы.

**Результат голосования:**

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

**5.Разное.** Сушали директора школы Ольгу Николаевну Тертухину с информацией о том, как в школе соблюдались правила по противодействию новой коронавирусной инфекции.

Председатель УС  
Секретарь



О.В. Леткова  
В.В. Белухина