

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего Совета школы

от 18.05.2021 г.

Место проведения: формат видеоконференции (облачная платформа ZOOM)

Время проведения: 19.00 ч.

Присутствовали: 24 члена УС

Председательствующий: Леткова О.В.

Приглашенные: заместитель директора школы по содержанию образования Дронина С.Б., заместитель директора школы по контролю качества образования Короблева О.В., заместитель директора школы по воспитанию и социализации Антипина М.А.

Повестка дня.

1. О проведении итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
Докладчик – заместитель директора по контролю качества образования – Короблева Ольга Владимировна
2. Об участии родительской общественности в итоговой аттестации 2020-2021 учебного года.
Докладчик – заместитель директора по контролю качества образования – Короблева Ольга Владимировна
3. О праздничных мероприятиях в 9-ых и 11-ых классах, о мероприятиях в течение года
Докладчик – заместитель директора по воспитанию и социализации – Антипина Мария Александровна
4. Утверждение режима работы и календарного графика работы школы на 2021-2022 учебный год в соответствии с рекомендациями ДОНМ.
Докладчик – заместитель директора по контролю качества образования – Короблева Ольга Владимировна
5. О проведении текущего ремонта к новому учебному году.
Докладчик - заместитель директора по ресурсам – Завьялов Сергей Витальевич
6. Об обеспечении образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.
Докладчик - заместитель директора по содержанию образования – Дронина Светлана Борисовна
7. О работе дошкольных групп в летний период.
Докладчик – директор школы – Тертухина Ольга Николаевна
8. Об организации отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в летний период.
Докладчик – директор школы – Тертухина Ольга Николаевна
9. Разное.

1. Слушали заместителя директора школы по контролю качества образования Короблеву О.В. с информацией о проведении итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

Решили:

1.Принять к сведению информацию о проведении итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

2. Слушали заместителя директора школы по контролю качества образования Короблеву О.В. с информацией об участии родительской общественности в итоговой аттестации 2020-2021 учебного года.

Решили:

1.Принять к сведению информацию об участии родительской общественности в итоговой аттестации 2020-2021 учебного года.

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

3. Слушали заместителя директора по воспитательной работе Антипину Марию Александровну с докладом о том, что было реализовано в рамках воспитания и социализации и что планируется в будущем учебном году, а также о праздничных мероприятиях в 9-ых и 11-ых классах. Она рассказала об участии в мероприятиях города:

- в проектах «Московский экскурсовод», «Мой район в годы Войны», «Диджитал-тренажер», Федеральная программа «Здоровое питание», «Большая Перемена»;
- развитию сетевого взаимодействия с колледжами в рамках программы Профессиональное обучение без границ, с предприятиями (НИИ Точных приборов), с Бюджетными учреждениями - ГАУ Парк Яуза - развитие волонтерского движения в 2021-2022 учебном году;
- азвитии и поддержке детской инициативы, реализации мероприятий Совета Старшекласников;
- о сроках и месте проведения Выпускного вечера для 11 класса.

Решили:

1.Принять к сведению доклад Антипиной М.А. о том, что было реализовано в рамках воспитания и социализации и что планируется в будущем учебном году, а также о праздничных мероприятиях в 9-ых и 11-ых классах.

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0

4. Слушали заместителя директора школы по контролю качества образования Короблеву О.В. с информацией об режиме работы школы и календарном графике работы школы на 2021-2022 учебный год в соответствии с рекомендациями ДОНМ:

Решили: утвердить режим работы и календарный график работы школы (так называемый «гибридный») на 2021-2022 учебный год в соответствии с письмом ДОНМ №01-50/02-729/21 от 20.04.2021 года.

Начало учебного года – 1 сентября 2021 года

Окончание учебного года:

1 классы – 20 мая 2022 года;

2-8,10 классы – 27 мая 2022 года;

9, 11 классы – 20 мая 2022 года.

Учебные периоды:

I период - 1 сентября 2021г. – 29 октября 2021г.

II период – 8 ноября – 30 декабря 2021г.

III период – 10 января 2022 г. – 18 февраля 2022г.

IV период – 28 февраля 2022г. – 8 апреля 2022г.

V период – 18 апреля 2022г.

Сроки каникул:

Осенние каникулы – 30.10.21г.-07.11.21г.

Зимние каникулы 1 – 31.12.21г.-09.01.22г.

Зимние каникулы 2 – 19.02.22г.-27.02.22г.

Весенние каникулы – 09.04.22г.-17.04.22г.

Сроки аттестации:

2-8 классы по триместрам 29.11.2021г., 18.02.2022г., 27.05.2022г.

9 классов по триместрам 29.11.2021г., 18.02.2022г., 20.05.2022г.

10 классов по полугодиям 30.12.2021г., 27.05.2022г.

11 классов по полугодиям 30.12.2021г., 20.05.2022г.

Образовательный процесс организовать по 5-тидневной учебной неделе.

Результат голосования:

«ЗА» - 17

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

5. **Слушали** заместителя директора по ресурсам Завьялова Сергея Витальевича. Он информировал Совет о запланированных работах по текущему ремонту в зданиях школьных и дошкольных отделений и работах по комплексному благоустройству территории. Из доклада следует, что 6 млн.рублей будет потрачено на ремонт помещения бассейна и тренажерного зала по адресу ул.Бестужевых, д.10а. ; ремонт кровли по адресам: ул.Декабристов, д.35Б, Северный бульвар, д.4а, Северный бульвар, д.10а. Кроме того, сообщил, что в рамках городской программы комплексного благоустройства работы пройдут по адресам: Северный бульвар, д.10А, ул.Бестужевых, д.10а

Решили: согласовать проведение текущих ремонтных работ к новому учебному году.

Результат голосования:

«ЗА» - 17

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

6. **Слушали** заместителя директора по содержанию образования Дронинову Светлану Борисовну с информацией о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - об объектах для проведения практических занятий (во всех зданиях школы имеются оборудованные и соответствующие требованиям учебно-лабораторные помещения для проведения практических работ
 - всего 8 учебных кабинетов для проведения практических занятий по физике и химии, а также 8 лаборантских для хранения реактивов, учебных пособий и материалов по указанным предметам. Все учебно-лабораторные помещения приспособлены к занятиям с обучающимися, а также с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о библиотеках (учебниках, учебных пособиях, в том числе о прописях для первоклассников);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания.

Решили: принять к сведению информацию о перспективах организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

7. **Слушали** директора Школы Тертухину Ольгу Николаевну, которая оповестила членов УС о работе дошкольных групп в летний период. С 1 июня по 27 августа работает «дежурный» детский сад по адресу ДОН №3 ул. Мусоргского, д.3А, где детям будет комфортно и интересно, поскольку территория благоустроена, отремонтированы площадки, веранды, МАФы. На летний период составлен график работы воспитателей, ответственных за организацию питания и иных направлений обеспечения.

Решили: принять к сведению информацию о работе дошкольных групп в летний период.

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

8. **Вопрос снят с повестки дня**, т.к. к заседанию нет актуальной информации по организации летнего отдыха детей на базе Школы №1554 от учредителя. Однако докладчик, Тертухина О.Н., директор школы, выразила надежду, что, несмотря на непростую эпидемиологическую ситуацию, в Москве развернутся летние площадки отдыха и интересных занятий для детей.

Решили: снять с повестки дня вопрос за отсутствием актуальной информации.

Результат голосования:

«ЗА» - 24

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0

9. **Разное** не обсуждалось. Вопросы, замечания, предложения не поступали.

Председатель УС
Секретарь



О.В. Леткова
В.В. Белухина