

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ Школа № 1554

О.Н. Тертухина

Приказ № 60/7

« 28 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1554

протокол № 2

от « 12 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О документах, подтверждающих обучение в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Москвы «Школа № 1554»,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О документах, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554», если форма документа не установлена законом» (далее – Положение) устанавливает единые требования к выдаче справок, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554» (далее по тексту ГБОУ Школа № 1554 или Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 33), уставом ГБОУ Школы № 1554.

1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и экстерны

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение (по запросу)

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации в 9-м классе содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком учреждении обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 1).

3.1.3. Справка об обучении в ГБОУ Школе № 1554, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе (группе) и в каком учреждении обучается (воспитывается) (Приложение 2).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в ГБОУ Школу № 1554 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какое учреждение будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

3.1.5. Справка о результатах обучения при переходе из Школы, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает, наименование учебных предметов, по которым проходил текущую аттестацию, периоды обучения (четверти, триместры, полугодие) (Приложение 4).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком учреждении обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 5).

3.1.7. Справка для предъявления в РУСЗН содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение или переводе в следующий класс, в каком классе обучается, в каком учреждении обучается (Приложение 6).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

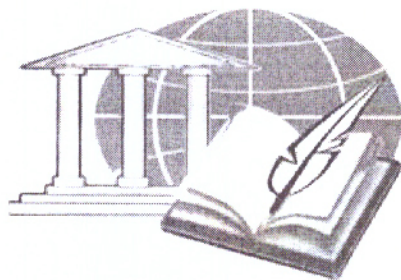
3.3. Выдача справок, предусмотренных данным Положением, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (Приложение 7).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных данным Положением (кроме 3.1.1, 3.1.5), секретарь ГБОУ Школы № 1554 или руководитель СП.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пп. 3.1.1, 3.1.5 настоящего Положения заместитель директора, секретарь ГБОУ Школы № 1554 или руководитель СП.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

127490 Москва, ул. Пестеля, д.5
 телефон: (499) 203-17-90, факс: (499) 204-92-03
 E-mail: 1554@edu.mos.ru

ОКПО 57969979, ОГРН 1027700553748,
 ИНН/КПП 7715303091/771501001

№ _____ от _____

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ 201__ г. в том, что он (а) обучался
 (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города
Москвы «Школа № 1554», г. Москва, ул. Пестеля, д. 5

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математики				
2.	Русский язык				
3.	Обществознание				
4.					

Директор ГБОУ Школы № 1554:

О.Н. Тертухина

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

127490 Москва, ул. Пестеля, д.5
телефон: (499) 203-17-90, факс: (499) 204-92-03
E-mail: 1554@edu.mos.ru

ОКПО 57969979, ОГРН 1027700553748,
ИНН/КПП 7715303091/771501001

СПРАВКА

Выдана _____,
в том, что он (она) действительно учится в _____ классе ГБОУ Школы № 1554, по
адресу: г. Москва, ул. _____
Справка выдана для предъявления _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

О.Н. Тертухина

М.П.

СПРАВКА

Дана _____,
в том, что он _____ является воспитанником дошкольного отделения ГБОУ Школы №
1554 (_____ группа), по адресу: г. Москва, _____
Справка дана для предъявления _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

О.Н. Тертухина

М.П.

СПРАВКА

Дана _____,
в том, что он _____ осваивает дополнительные образовательные программы в очной
форме в ГБОУ Школе № 1554 по следующему расписанию:

Справка дана для предъявления _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

О.Н. Тертухина

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

127490 Москва, ул. Пестеля, д.5
телефон: (499) 203-17-90, факс: (499) 204-92-03
E-mail: 1554@edu.mos.ru

ОКПО 57969979, ОГРН 1027700553748,
ИНН/КПП 7715303091/771501001

Справка-подтверждение

Дана _____
в том, что он _____ будет зачислен _____ в _____ класс ГБОУ Школы № 1554 при
наличии документов.

№ электронного заявления _____.

Справка дана для предъявления _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

О.Н. Тертухина

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

127490 Москва, ул. Пестеля, д.5
 телефон: (499) 203-17-90, факс: (499) 204-92-03
 E-mail: 1554@edu.mos.ru

ОКПО 57969979, ОГРН 1027700553748,
 ИНН/КПП 7715303091/771501001

№ _____ от _____

Выписка отметок
учени _____ «_____» класса ГБОУ Школы № 1554

_____,
 (фамилия, имя, отчество)
 дата рождения «_____» _____ года рождения
 за 20 _____ / 20 _____ учебный год

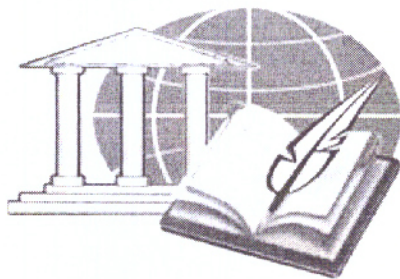
№ п/п	Предмет / Период	первая четверть (первое полугодие)	вторая четверть (второе полугодие)	третья четверть
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	...	...	...	...

Директор

О.Н. Тертухина

Классный руководитель _____

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

127490 Москва, ул. Пестеля, д.5
телефон: (499) 203-17-90, факс: (499) 204-92-03
E-mail: 1554@edu.mos.ru

ОКПО 57969979, ОГРН 1027700553748,
ИНН/КПП 7715303091/771501001

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения. в том, что он в _____ г. поступил
согласно приказу о зачислении № _____ от « ____ » _____ г.
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1554», г. Москва, ул. Пестеля, д. 5

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

имеющее государственную аккредитацию _____

(указывается номер и дата выдачи

свидетельство действительно по _____

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в общеобразовательном учреждении _____.

Справка дана для предъявления в _____

наименование учреждения

Директор

О.Н. Тертухина

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1554»

127490 Москва, ул. Пестеля, д.5
телефон: (499) 203-17-90, факс: (499) 204-92-03
E-mail: 1554@edu.mos.ru

ОКПО 57969979, ОГРН 1027700553748,
ИНН/КПП 7715303091/771501001

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения в том, что он (а) является
учени _____ класса Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 1554».

Приказ о переводе от _____ № _____.

Справка дана для предъявления в РУСЗН _____.

Директор

О.Н. Тертухина

М.П.

