

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

"Школа № 1554"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

О.В.Леткова

« 26 » сентября 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ школы №1554

О.Н.Тертухина

Тертухина



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о блоке дополнительного образования в ГБОУ Школе № 1554 (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Правительством РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, Уставом ГБОУ Школы № 1554, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03», приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 году».

1.2. Дополнительное образование (далее - ДО) предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 9 месяцев до 18 лет и граждан от 18 лет. ДО предоставляется за счет бюджетных средств для детей от 5 до 18 лет.

1.3. Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, определяются иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя и должны обеспечить предоставление ДО не менее 75% обучающихся школы.

1.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, не

предусмотренную установленным государственным заданием (далее – платные образовательные услуги). Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и локальными актами школы по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (договор об оказании платных услуг). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Школа может предоставлять образовательную услугу обучающимся других образовательных организаций за счет дополнительного бюджетного финансирования в форме субсидий на выполнение государственной работы для государственных образовательных организаций, подведомственных ДОгМ, так и платной основе.

1.7. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Возможно создание детских и юношеских неполитических, нерелигиозных объединений и организаций и т.п.

1.8. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются педагогические работники ГБОУ Школы №1554 и педагоги других образовательных организаций.

1.9. Руководителем (ответственным лицом) ДО является лицо (лица), назначенные приказом директора школы. Назначенному руководителю подчиняются совместители и постоянные сотрудники ДО (учителя, совмещающие должность педагога дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования).

1.10. Педагогические и иные работники, входящие в состав ДО, подчиняются ответственному лицу ДО и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на ДО школы.

1.11. На ответственное лицо возлагается работа по комплектованию объединений ДО на бюджетной основе обучающимися и по реализации образовательных программ, учебных планов. Работа объединений ДО, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, регулируются и контролируются другим ответственным лицом, назначенным приказом директора школы (см. Положение о порядке оказания ГБОУ Школой №1554 г. Москвы платных образовательных услуг).

1.12. ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового

порядка и иными локальными актами школы, настоящим Положением.

1.13. ДО обеспечивает выполнение следующих функций:

- организацию охраны здоровья обучающихся ДО, включая обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса, профилактику несчастных случаев с обучающимися, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в установленном порядке;
- специальные условия для получения ДО обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным адаптивным (адаптированным) программам;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся, оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- участие педагогических работников ДО в работе педагогических, методических советов, др. формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и др. мероприятий, предусмотренных утвержденной школой образовательной программой;
- сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций ДО, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства РФ о государственной или иной охраняемой законом тайне;
- разработку с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков ДО, утверждение их директором школы;
- разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ДО, систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками.

1.19. Педагогическому коллективу ДО для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

также доступ в порядке, установленном локальными актами школы к сети Интернет и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- в рамках, определяемых директором школы и должностными инструкциями, представлять Школу на внешних мероприятиях разного уровня;

1.20. Ответственное лицо ДО в праве:

- участвовать с правом основного голоса в заседаниях педагогического совета школы и проведении иных массовых мероприятий;
- знакомиться с проектами решений директора школы, касающихся деятельности блока ДО;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение директора школы предложения по улучшению деятельности ДО;
- осуществлять взаимодействие с руководителями дошкольных, школьных отделений, а также руководителем отделения дополнительного образования (ОДО) для решения поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины;
- в пределах своей компетентности сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- повышать свою квалификацию.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

2.1. Реализация ДО в школе осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и устава школы в соответствии с Лицензией.

2.2. Содержание ДО определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами – модифицированными (адаптированными),

адаптивными, авторскими, а также дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, которые в соответствии с пунктом 1 статьи 6 273-ФЗ «Об образовании в РФ» разрабатываются и утверждаются школой. Программы должны утверждаться директором школы.

2.3. Директор школы приказом назначает руководителей объединений ДО, которые организуют работу объединений и несут ответственность за их результаты.

2.4. При реализации ДО возможна организация инновационной работы и (или) экспериментальной (по решению Правительства) и разработка соответствующих инновационных (экспериментальных) дополнительных общеразвивающих программ, открытие на базе учреждения инновационной (экспериментальной) площадки по ДО. В ДО постоянно ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.5. Школа может реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы при наличии необходимых лицензий и условий для их реализации в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в школе осуществляется на государственном языке РФ. При наличии необходимых условий и возможностей дополнительное образование в школе также может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами школы.

2.7. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в школе строится на следующих основаниях:

- свобода выбора дополнительных образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ступенчатость и разный уровень образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.8. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и включает в себя объединения различного профиля, может включать различные структурные подразделения школы, как на бюджетной, так и на платной основе.

2.9. Школа устанавливает стоимость одного часа работникам дополнительного образования на основе приказа директора школы. Школа имеет право использовать для повышения оплаты повышающие коэффициенты, стимулирующие выплаты.

2.10. Объединения ДО могут располагаться во всех отделениях школы.

2.11. Для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными в соответствии с Положением о сетевом взаимодействии.

2.12. При реализации программ в ДО, школа имеет право применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. В ДО реализуются общеобразовательные (общеразвивающие) программы дополнительного образования детей (для осваивающих программы дошкольного (с 5 лет на бюджетной основе), начального общего, основного общего, среднего общего образования) различного уровня:

- вводный
- ознакомительный;
- базовый;
- углубленный.

•направленностей:

- технической;
- туристско-краеведческой;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

2.14. Занятия в объединениях могут проводиться в группах обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий, а также индивидуально; по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены несколько педагогов, распределение учебной нагрузки между

ними фиксируется в рабочей (образовательной) программе.

2.15. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

2.16. Педагогические работники ДО могут самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

2.17. ДО школы участвует в реализации проектов Департамента образования города Москвы.

2.18. Источниками финансовых ресурсов являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей; средства, полученные от реализации продукции и услуг; добровольные пожертвования, спонсорские средства.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

3.1. В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы № 539 от 25 июля 2012 года "Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы" вводятся Правила электронной регистрации во всех государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

Электронная регистрация заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в учреждениях осуществляется в заявительном порядке путем внесения информации в Единый сервис записи (ЕСЗ)

3.2. На обучение по бюджетным программам и программам за счет физических лиц ДО школы принимаются все желающие независимо от места жительства, обучения.

3.3. Порядок зачисления по программам ДО школы:

- подача письменного заявления (заявителем выступают родители (законные представители);

- регистрация заявления в ЕСЗ сотрудником школы (либо самостоятельно заявителем через портал госуслуг Москвы (www.mos.ru));
- заключение договора (для платных образовательных услуг)

3.4. Регистрация заявлений в реестре заявлений осуществляется в течение установленного срока.

3.5. Учреждение уведомляет заявителя о возможности обучения по выбранной образовательной программе не позднее 7 рабочих дней с момента подачи документов от заявителя в учреждение, либо заявитель получает уведомление через портал госуслуг Москвы.

3.6. Если обучающийся или взрослый не посещает занятия в течение месяца без уважительной причины, его отчисляют из числа обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, а в электронный реестр в течение 3 рабочих дней вносится запись об отчислении.

3.7. Актуализация данных об обучающихся в объединениях ДО проводится в конце первого полугодия. Изменения вносятся в ЕСЗ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДО

4.1. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Работа ДО осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, утвержденных директором школы.

4.3. ДО организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в ДО начинается 01 сентября. Во время каникул может меняться расписание работы объединений.

4.4. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в школе.

4.5. При зачислении в физкультурно-спортивные, туристические, хореографические объединения каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. В объединения, в соответствии с Программой, может быть отбор (вступительные испытания).

4.6. Расписание составляется в начале учебного года педагогом ДО с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание утверждается директором школы.

4.7. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются образовательной Программой объединения. Для вводного и ознакомительного уровня наполняемость групп от 8 до 30 человек, на базовом и углубленном уровне – от 7 до 15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Возможно предоставление индивидуального обучения согласно образовательной программе.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Лекционные занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3-5 чел.), либо с несколькими группами одновременно. При организации мероприятий необходимо учитывать возможности используемой аудитории (площадь и техническое оснащение).

4.9. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы, по личному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей) с регистрацией в ЕСЗ.

4.10. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам обучающихся с ОВЗ осуществляется в школе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.11. Директор школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию в неполном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых программ дополнительного образования; соответствие форм, методов и средств организации содержательного досуга возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. ДО в своей деятельности безвозмездно использует имущество и средства, закрепленные за ГБОУ Школой №1554

5.2. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Платная образовательная деятельность школы не относится к предпринимательской, так как получаемый от нее доход реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование материально-технической базы, расширение сферы услуг дополнительного образования и другое.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Дополнительное образование в школе может быть реорганизовано или ликвидировано по решению директора школы или Учредителя школы, если это не влечет за собой нарушения обязательств школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации или ликвидации дополнительного образования данное Положение утрачивает силу.