

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Школа № 1554



О.Н. Тертухина

Приказ № 60/7
« 28 » декабря

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1554
протокол № 2

от « 12 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методическом объединении учителей
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 1554»**

МОСКВА – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О методическом объединении учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554»» (далее – Положение) устанавливает регламент работы методических объединений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554» (далее по тексту ГБОУ Школа № 1554 или Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития Школы, уставом ГБОУ Школы № 1554.

1.3. При наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический, общественно-научный, др.) создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию школьников, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

1.4. Работа методического объединения учителей строится в соответствии с Программой развития Школы, решениями педагогического совета, планом работы.

2. Цели и задачи методического объединения учителей

2.1. Методическое объединение учителей - это форма самоуправления в Школе.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- разработка современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и др.
- выбор элективных курсов, разработка образовательных программ;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом требований ФГОС;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, trimestровая, зачетная и т. д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, проектная деятельность и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие современным требованиям к образованию.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы, рекомендации городского методического центра.

3.2. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету Школы, руководителю.

3.3. Методическое объединение учителей рекомендует кандидатуру председателя. План работы методического объединения утверждается Методическим советом Школы.

3.4. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

3.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года Методический совет анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения.

3.6. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.7. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеурочной работы по предмету.

4. Права методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации,
- выходить с предложениями об установлении стимулирующих доплат отдельным педагогам за методическую работу.
- решать вопрос о возможности организации расширенного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- ставить вопрос о публикации материалов, транслирующих передовой педагогический опыт;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и проведению аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей для участия в конкурсах «Учитель года» в различных номинациях.

5. Обязанности учителей, входящих в методическое объединение

5.1. Каждый учитель обязан:

- состоять в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, разрабатывать открытые мероприятия (уроки, внеклассные занятия по предмету);
- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании Российской Федерации» и другими нормативными документами.

5.2. Руководитель методического объединения учителей обязан:

- организовывать методическую помощь молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей и контролировать его выполнение;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, месячники,
- организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в Школе, городе.

6. Документация методического объединения

- приказ об открытии МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон, электронная почта);
- перспективный план аттестации учителей МО;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- план ВШК;
- адреса педагогического опыта;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутреннего мониторинга оценки качества образования (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.