

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ Школа № 1554



О.Н. Тертухина

Приказ № 60/7  
28 » декабря 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1554  
протокол № 2

от « 12 » декабря 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке посещения обучающимися мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом, которые проводятся  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении города Москвы «Школа № 1554»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554» (далее – Положение) устанавливает правила посещения обучающимися по выбору мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554» (далее по тексту ГБОУ Школа № 1554 или Школа) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем - мероприятия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.34), уставом ГБОУ Школы № 1554.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Внеклассные мероприятия проводятся с целью воспитания у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.2. В ходе мероприятий решаются задачи: становление и формирование личности, обладающей высоким уровнем нравственной культуры, навыками организации и проведения коллективных творческих дел.

2.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия размещаются на сайте Гимназии и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в годовой план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение не менее чем за 2 недели до даты предполагаемого мероприятия.

2.4. На мероприятии присутствует классный руководитель или педагог, заменяющий его, и педагогические работники, назначенные приказом директора Школы или распоряжением руководителя структурного подразделения.

2.5. Во время проведения мероприятия классный руководитель несет ответственность за дисциплину своего класса.

2.6. Участниками мероприятий могут быть обучающиеся, родители, педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные ветераны и представители социума округа, района и города (далее — гости).

2.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях других лиц, не обучающихся в ГБОУ Школе № 1554 и не указанных выше, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (педагога-организатора, дежурного администратора).

2.8. В учебный период все внеклассные мероприятия для дошкольного отделения начинаются не ранее 9 часов и заканчиваются не позднее 18 часов, начального отделения - не ранее 12 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 18 часов, для среднего и старшего отделения — не ранее 14 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 21 часа.

В выходные дни и на каникулах допускается начало проведения мероприятий с 9 часов.

Время проведения Последнего звонка, выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями.

2.9. Продолжительность во времени составляет от 25 минут до 2-х часов для дошкольного и начального отделения и от 30 минут до 4 часов для среднего и старшего отделения.

2.10. Время начала мероприятия может быть задержано не более чем на 15 минут.

2.11. Основное место проведения внеклассных мероприятий здания и территории Школы.

2.12. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.13. Бесконтрольное хождение по территории Школы и зданиям во время проведения мероприятия запрещается.

2.14. Участникам мероприятия запрещается курить в здании и на территории Школы.

2.15. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, состоянии наркотического опьянения и распивать спиртные напитки на территории Школы.

2.16. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школы № 1554 и настояще Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.

2.17. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.18. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3. Порядок проведения мероприятия**

3.1. Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, согласно регламенту о конкретном мероприятии: классные руководители, актив класса, педагоги-организаторы, старший вожатый, руководители кружков и объединений и др.

Помощь в организации и проведении мероприятий может осуществлять Управляющий Совет и Совет обучающихся Школы, детское общественное объединение, также приглашенные организации.

3.2. Каждое мероприятие проводится на основании конкретного разработанного регламента и согласно общешкольному плану работы.

3.3. Руководство и методическую помощь в процессе подготовки осуществляют педагоги-организаторы.

3.4. Задания для подготовки классы получают не позднее, чем за 2 недели до мероприятия.

3.5. За качество подготовки и выступления класса несет ответственность классный руководитель.

3.6. Вход на мероприятие для посетителей открывается за 20 минут до начала мероприятия.

3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом.

3.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора.

3.9. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего

вила посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.10. Доступ на мероприятия запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.11. Обязанности администрации:

- за 3 дня до проведения мероприятия утвердить график дежурства учителей и других работников Школы, довести график до сведения всех заинтересованных лиц;
- за день до проведения мероприятия проверить готовность помещений, наличие средств пожаротушения, исправность АПС и системы оповещения о пожаре, осмотреть пути эвакуации;
- в случае, если регламент мероприятия предполагает участие в нем большого количества учащихся или вечернее время проведения мероприятия, то необходимо сообщить о нем правоохранительным органам с целью организации дежурства сотрудников правоохранительных органов;
- за день до мероприятий провести инструктаж с сотрудниками охраны и дежурным персоналом об особенностях проводимого мероприятия.

3.12. Анализ общешкольных мероприятий проходит после их проведения, не позднее, чем через 3-5 дней, на Совете при директоре, педсоветах, Совете обучающихся Школы.

3.13. После проведения крупного мероприятия не позднее 3 рабочих дней выпускается фото или видео отчет в разделе сайта «Галереи», публикуется заметка на сайте в разделе «Новости».

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников**

4.1. Участники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Участники имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Все посетители обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещению, оборудованию и имуществу Школы, уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

4.6. Участники, зрители, гости обязаны поддерживать чистоту на мероприятии, выполнять требования ответственных лиц, незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей о случаях возникновения задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдать спокойствие, не создавая паники.

4.7. Ответственные лица обязаны лично присутствовать на мероприятии, обеспечивать доступ посетителей на мероприятие, осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения.

4.8. Обучающимся запрещено:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в пляжной, рваной или грязной одежде и обуви .

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия, заходить на газон;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников Школы, службы охраны;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Школы, службы охраны;
- приносить с собой напитки и еду..

## **5. Права и обязанности Школы**

5.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.3. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

## **6. Награждение и поощрение обучающихся**

6.1. Отличившиеся в учебе, спорте, художественной самодеятельности, победители конкурсов награждаются дипломами, грамотами, сертификатами.

6.2. Активные участники, отличившиеся организаторы отмечаются благодарностями.

6.3. Родители-активисты — благодарностями и благодарственными письмами.

6.4. В финансировании мероприятий и награждении может принимать участие Управляющий совет.