

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ Школа № 1554

О.Н. Тертухина

Приказ № 60/7

« 28 » декабря 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1554  
протокол № 2

от « 12 » декабря 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О педагогическом совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы «Школа № 1554»**

**МОСКВА – 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554»» (далее – Положение) устанавливает регламент работы педагогического совета в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554» (далее по тексту ГБОУ Школа № 1554 или Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ Школы № 1554.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета Школы по должности является руководитель ГБОУ Школы № 1554, председателем малых педагогических советов является лицо, уполномоченное руководителем Школы на основании приказа.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

1.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Рассматривать и готовить предложения об использовании и совершенствовании в школе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, а также технических и иных средств обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ (рассматривает итоги учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации), соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и



воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Принимать решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, заслушивать информацию и отчеты членов педагогического совета.

2.12. Рассматривать вопросы поощрения педагогов.

2.13. Представлять педагогов Школы к награждению государственными наградами РФ: почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»; наградами города Москвы: почетный знак «Заслуженный учитель города Москвы», почетное звание «Почетный работник образования города Москвы» и ведомственными наградами Минобрнауки России: почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания, принимать решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

2.17. Педагогический совет Школы:

- согласовывает план (планы) учебной работы на год;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Школе;
- согласовывает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- согласовывает список учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласовывает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- согласовывает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.18. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора Школы.



### 3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель школы объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за десять дней до его созыва.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора или другое ответственное лицо.

3.5. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Внеочередной педагогический совет созывается Председателем педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов педагогического совета.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (его заместителя) педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы приказом.