

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Школа № 1554

О.Н. Тертухина

Приказ № 6/10
« 30 августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБОУ Школы № 1554

Профсоюзный
комитет
ГБОУ-гимназия
« 28 августа 2017 г.

Ю.А.Типикина

20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки поступающих
сообщений о коррупционных проявлениях
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1554»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1554» (далее – Положение или Порядок) определяет порядок обработки поступающих сообщений о проявлении коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1554» (далее по тексту ГБОУ Школа № 1554 или Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Цель порядка приема и обработки сообщений

2.1. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ГБОУ Школу № 1554, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы, граждан и юридических лиц.

3. Способы приема сообщений

3.1. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Обработка сообщений

4.1. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

4.2. Работники Школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

4.3. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в Школу.

4.4. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору ГБОУ Школы № 1554, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

4.5. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Школы, директором, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

4.6. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Школы, либо лицом, исполняющим его обязанности Учредителю, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.