

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании профсоюзного комитета
ГБОУ Школы № 1554
26 августа 2024 г.
Протокол № 4/2

План работы
первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы № 1554
на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- повышение уровня мотивации профсоюзного членства;
- продолжение работы по активному привлечению членов Профсоюза к участию в программах МГО и ТО Профсоюза;
- представление интересов работников при реализации права на участие в управлении организацией через работу в комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений;
- осуществление юридической, консультативной, методической помощи членам профсоюза;
- содействие активизации работы уполномоченных по охране труда;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- рассмотрение индивидуальных споров, урегулирование конфликтов в соответствии с действующим законодательством;
- оказание содействия в улучшении материального положения работников, укреплении здоровья, организации досуга;
- обеспечение профилактики эмоционального и профессионального выгорания педагогов через создание безопасных и комфортных условия труда;
- обеспечение уровня информированности, открытости и публичности профсоюзной деятельности через создание групп в социальных сетях и публикации ежегодного Публичного доклада о работе профсоюза.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание профсоюзного комитета по вопросу утверждения плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Обновление профсоюзной странички школьного сайта, обновление информации профсоюзного стенда. 3. Обновление электронной базы членов профсоюза. 4. Согласование локальных актов, тарификационного списка, учебной нагрузки. 5. Работа с новыми сотрудниками по вопросу вступления в Профсоюз. 6. Творческий конкурс для молодых педагогов «Педагогический старт». Привлечение молодых педагогов к участию в конкурсе МГО Профсоюза. 7. Информирование сотрудников о программах ТО и МГО Профсоюза. 8. Организация вручения подарков по проекту МГО Профсоюза «Наши дети». Поздравление детей и внуков-первоклассников членов профсоюза. 9. Работа по участию молодых педагогов «Первогодок» в окружном Квесте «Я с Профсоюзом». 10. Рассмотрение и оформление документов на оказание материальной помощи и премирования членов профсоюза. 11. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование графика дежурства по школе, расписания уроков, локальных нормативных актов, положений о стимулирующих выплатах, правилах внутреннего трудового распорядка. 2. Контроль над соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах. Утверждение Соглашения по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией школы на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование должностных инструкций сотрудников на новый учебный год. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 4. Работа с электронной базой членов Профсоюза. Постановка на профсоюзный учёт вновь принятых сотрудников на работу. Формирование базы молодых педагогов. 5. Информирование сотрудников о новых программах, предложениях ТО и МГО Профсоюза. 6. Подготовка к проведению Фестиваля профсоюзных уроков. 7. Подготовка к проведению Дня дошкольного работника и Дня Учителя. 8. Контроль над соблюдением требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании (прохождение медосмотров). 9. Работа с программой «От спорта к искусству». Театральная афиша. 10. Работа с заявлениями членов профсоюза. 11. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Фестиваля профсоюзных уроков. Подготовка и проведение Профсоюзных уроков 2. Участие в гала-концерте к празднованию Международного Дня Учителя «Это наша с тобою судьба, это наша с тобой биография». 3. Выполнение трудового законодательства в школе. 4. Поздравление и вручение подарков членам профсоюза ко Дню Дошкольного работника и Дню Учителя. 5. Сверка членов профсоюза в электронной базе. Сдача статистического отчета в базе 1С. 6. О работе уполномоченных по охране труда. 7. Работа с программой «От спорта к искусству». Театральная афиша. 8. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью осмотра состояния охраны труда и состояния кабинетов. 9. Оформление документов на оказание материальной помощи и премирование членов профсоюза к юбилеям и за активную работу. 10. Консультации членов профсоюза по трудовым и юридическим вопросам. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет Уполномоченные по охране труда</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения Фестиваля профсоюзных уроков членами профсоюза. 2. Контроль над выполнением программ ТО и МГО Профсоюза. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет Председатель СМП</p>

<p>Ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Оформление заявок по программе «Отдых выходного дня», «От спорта к искусству» и «СВАО-Тур». 4. Прохождение обучения в УИЦ, АНО «Профзащита» 5. Обновление базы детей и внуков членов профсоюза, составление заявки на билеты новогодних мероприятий. 6. Обновление профсоюзной страницы школьного сайта и профсоюзного стенда. 7. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. 8. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 9. Рассмотрение заявлений членов профсоюза. 	
<p>Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка для сдачи статистического отчёта за 2024 год. 2. Подведение итогов совместной работы администрации и первичной профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 3. Работа с электронной базой членов профсоюза. Мониторинг внешних данных. 4. Организация поздравления и вручение новогодних подарков для членов профсоюза и организация посещения Новогодних мероприятий. 5. Работа с программами ТО и МГО Профсоюза. 6. Оформление заявок для членов профсоюза по программе «Профканикулы» и «Тур - СВАО». 7. Выполнение Соглашения по охране труда. 8. Формирование заявок. Театральная афиша МГО Профсоюза. 9. Отдых и оздоровление «Программа отдых выходного дня». Сбор заявок по программе «Диагностика +». 10. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 11. Работа с заявлениями членов профсоюза. 12. Участие в новогоднем Квизе. 13. Подготовка и проведение «Профсоюзной елки» для детей и внуков членов профсоюза. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>

<p>Январь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование сметы доходов и расходов на новый календарный год. 2. Размещение предложений по летнему отдыху в профсоюзной группе, а также на профсоюзной странице школьного сайта и в социальных сетях. 3. Обновление базы 1С членов профсоюза. 4. Формирование заявок. Театральная афиша МГО Профсоюза. 5. Согласование инструкций по охране труда. 6. Информирование членов профсоюза о решении вышестоящих профсоюзных организаций. 7. Информирование сотрудников о профсоюзных программах ТО и МГО Профсоюза. 8. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 9. Работа с заявлениями членов профсоюза. Оформление документов на оказание материальной помощи и премирования. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>
<p>Февраль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организационной и информационной работы профсоюзного комитета с членами профсоюзной организации о выполнении решений, постановлений, обращений. 2. Информирование и оказание помощи в составлении заявок для организации летнего отдыха сотрудников и их детей по программам МГО, ТО ПРОН-М СВАО, «Профкурорт» и по программам лояльности. 3. Организация выезда членов профсоюза по программе СВАО-тур (каникулярный период) 4. Организация экскурсии одного дня для членов профсоюза (каникулярный период) 5. Поздравление и вручение подарков ко Дню Защитника Отечества. 6. Работа с программами ТО и МГО Профсоюза. 7. Организация участия членов профсоюза в ежегодном фестивале «Это наша с тобою судьба, это наша с тобой биография» ЦДЮТ «Бибирево». 8. Сдача сметы доходов и расходов на новый календарный год. Проведение проверки КРК. 9. Формирование заявок по программе «Отдых выходного дня» и театральная афиша МГО Профсоюза. 10. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет Ревизионная комиссия</p>

	<p>11. Обновление и дополнение информации на профсоюзной странице школьного сайта.</p> <p>12. Рассмотрение обращений и заявлений членов профсоюза.</p>	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников (медосмотр). 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семей. 3. Поздравление и вручение подарков к празднику 8 Марта. 4. Консультации членов профсоюза по трудовым и юридическим вопросам. 5. Формирование заявок. Театральная афиша МГО Профсоюза. 6. Проверка кабинетов и оборудование на соответствие нормам и правилам по охране труда. 7. Обновление базы 1С членов профсоюза. 8. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 9. Текущий контроль над поступлением и правильностью отчислений профсоюзных взносов. 10. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы профсоюзной организации, критических замечаний в адрес работы профсоюзного комитета на новый учебный год. 2. Провести опрос-анкетирование среди членов профсоюза с вопросами «Удовлетворены ли Вы взаимодействием с профсоюзной организацией?» 3. Беседа к Всемирному Дню Охраны труда. 4. Работа по организации летнего отдыха сотрудников. Оформление документов летнего оздоровительного отдыха. 6. Обновление профсоюзной страницы школьного сайта и профсоюзного стенда. 7. Работа с программами «От спорта к искусству», «Диагностика +», «Отдых выходного дня» и другими. 8. Работа с ветеранами педагогического труда в преддверие праздника Победы. 9. Работа с обращениями и заявлениями членов профсоюза. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет Председатель совета ветеранов</p>

	10. Подготовка и проведение мастер-класса для членов профсоюза.	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных нормативных актов. 2. Ознакомление аттестуемых работников с Положением об аттестации, графиком аттестации сотрудников. 3. Мотивированное мнение ПК по представленному работодателем проекту графика отпусков (не позднее, чем за две недели ст. 123 ТК РФ). 4. Обновление профсоюзной страницы школьного сайта. 5. Отчёт ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств. 6. Участие в Первомайских мероприятиях и празднования Дня Победы. 7. Работа по организации летнего отдыха членов профсоюза и их семей. 8. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 9. Работа с обращениями и заявлениями членов профсоюза. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет Председатель совета ветеранов</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии делопроизводства в профсоюзной организации. 2. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов профсоюза грамотами, дипломами, корпоративными подарками. 3. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных организациях. 4. Работа с электронной базой членов профсоюза. 5. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. 6. Работа с заявлениями членов профсоюза. 	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет Председатель СМП</p>