

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании  
УС ГБОУ «Школа1554»  
Председатель УС  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор  
ГБОУ «Школа1554»  
/О.Н. Тертухина/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы "Школа № 1554"**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кадетский класс создаётся в ГБОУ «Школа №1554» (далее – Школа) по согласованию с учредителем - Департаментом образования города Москвы и оформляется приказом директора *при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадет.* Кадетские классы создают условия для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовка молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей, в целях их всестороннего и полноценного развития;

1.1. В ходе создания и в процессе функционирования кадетского класса школа руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, распоряжение Президента РФ от 09.04.1997 N 118-рп "О создании образовательных учреждений - кадетских школ (школ-интернатов)", постановлением Правительства РФ от 15.11.1997 № 1427, утвердившее «Типовое положение о кадетской школе (школе-интернате)», концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования от 18.07.2002 г. №2783, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2010 г. №117, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Цель создания кадетских классов: духовно-нравственное, интеллектуальное, культурное и физическое развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом школы, правилами внутреннего распорядка школы и настоящим Положением.

## **2. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ**

2.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ второй и третьей ступени образования на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой по согласованию с учредителями, с учетом государственных образовательных стандартов.

2.3. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

2.4. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до

**окончания (9)11 класса.** Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном Министерством образования РФ порядке. Выпускникам, окончившим кадетский класс, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.5. Обучающиеся могут быть отчислены из кадетского класса учреждения в следующих случаях: за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, по желанию родителей учащихся в связи с изменением места обучения, места жительства, за академическую задолженность, по медицинским показаниям.

2.6. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года - 34 недели.

2.7. По окончании учебного года для кадет проводятся практические военно-полевые сборы. Во время школьных каникул, при наличии условий, может быть организован профильный лагерь.

2.8. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка Школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха учащихся, составляется с учетом пребывания кадет в Школе.

2.9. *Форменное (парадное) обмундирование приобретается за счёт привлеченных средств учредителя и иных заинтересованных организаций. Повседневная, полевая и спортивная форма приобретается за счёт родителей (законных представителей) кадет на добровольной основе.*

2.10. Дисциплина в кадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников в соответствии с Уставом Школы. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАДЕТСКИЙ КЛАСС**

3.1. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся 7-х классов на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой, прошедших собеседование.

3.2. Заявление о зачислении в кадетский класс подаются родителями (законными представителями) в установленные сроки на имя директора Школы.

3.3. Прием в специализированный класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- директора Школы;
- заместителя директора Школы по УВР;
- куратора кадетского класса;
- классного руководителя (воспитателя) кадетского класса;
- медицинского работника Школы;
- психолога Школы.

На основании решения приёмной комиссии приказом директора производится зачисление в кадетский класс.

**3.4. *Наполняемость кадетского класса устанавливается в количестве не менее 25 человек.*** При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством).

**3.5. *При приёме в кадетский класс администрация Школы обязана ознакомить детей и родителей с Положением о кадетском классе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.***

**3.6. *В кадетском классе количество обучающихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии незаполненных вакансий администрация может принимать решение о дополнительном зачислении обучающихся, изъявивших желание обучаться в кадетском классе.***

## **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК**

4.1. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для воспитанников кадетского класса.

4.2. Распорядок дня устанавливается приказом директора «Об организации работы кадетских классов» на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается: время прихода и ухода кадет из Школы, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самостоятельной подготовки.

4.3. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно- массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

4.4. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только должностным лицом, курирующим работу кадетского класса, или лицом, его заменяющим.

4.5. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей (законных представителей).

4.6. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы Школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения следуют до места назначения строем под руководством воспитателя и (или) классного руководителя.

## **5. КЛЯТВА КАДЕТ**

5.1 Клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

5.2. Клятва приносится в торжественной обстановке на церемонии Посвящения в кадеты. Для проведения процедуры Посвящения в кадеты директором издается приказ.

5.3. В день Посвящения в кадеты воспитанники кадетского класса надевают парадную форму одежды установленного образца.

5.4. Клятву принимает директор школы или лицо им уполномоченное.

5.5. Клятва кадета: **«Я, учащийся ГБОУ «Школа №1554», принимая на себя благородное и почетное звание ученика - кадета, клянусь:**

**- Горячо любить своё Отечество, верно, и самоотверженно готовить себя к службе своему народу.**

**- Добросовестно относиться к учебе, соблюдать дисциплину, воспитывать в себе лучшие человеческие качества.**

**- Соблюдать кодекс чести кадета, высоко нести звание кадета, защищать честь кадетского класса, стать достойным гражданином России.**

**КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!»**

## **6. О КАДЕТСКИХ ЗВАНИЯХ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ**

6.1. В кадетском классе устанавливаются следующие звания: **воспитанник, кадет, старший кадет, вице - младший сержант, вице - сержант, вице - старший сержант, вице-старшина.**

6.2.1. Звание воспитанник присваивается обучающимся успешно прошедшим конкурсный отбор и зачисленным приказом директора Гимназии в кадетский класс.

6.2.2. Звание кадет присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета, прошедшим ритуал посвящения в кадеты (принятие клятвы).

6.2.3. Звание старший кадет присваивается кадетам, имеющим постоянно твердые, положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности.

6.2.4. Звание вице - младший сержант может быть присвоено кадетам, командирам отделений, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и школы.

6.2.5. Звание вице - сержант может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

6.2.6. Звание вице - старший сержант может быть присвоено кадетам (вице - сержантам) назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

6.2.7. Звание вице - старшина может быть присвоено кадетам (вице - сержантам), назначенным на должность старшины кадетских классов Школы, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

6.3. **Порядок присвоения кадетских званий.**

6.3.1. Кадетские звания присваиваются приказом директора Школы.

6.3.2. Объявление приказа директора Школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетского класса, в торжественной обстановке.

6.3.3. Одновременно с объявлением приказа о присвоении кадетских званий вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

#### 6.4. **Порядок лишения кадетских званий.**

6.4.1. В отношении кадет, имеющих звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания - лишение кадетского звания или снижение звания па одну ступень.

6.4.2. Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

6.4.3. Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом директора Школы.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Участниками образовательного процесса являются кадеты, работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы и Положением о кадетских классах.

#### **Кадет обязан:**

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав Школы, Положение о кадетском классе, Кодекс чести кадета, Общие правила кадет;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;
- ***настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;***
- на занятиях внимательно слушать учителей, выполнять все учебные задания, точно и в срок;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи и/или утраты;
- вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников Школы;
- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

#### **Кадет имеет право на:**

- получение бесплатного общего среднего (полного) образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;

• *получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;*

• уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;  
• организованное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

**Кадетам запрещается:**

• приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;  
• использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;  
• применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;  
• использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;  
• пропускать обязательные занятия без уважительных причин;  
• использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

**7.3.** Командир отделения является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Школы по представлению классного руководителя (воспитателя) кадетского класса.

**Командир отделения обязан:**

• четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказание подчиненным;  
• постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;  
• оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;  
• быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам обучения;  
• докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;  
• заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

**Командир отделения имеет право в пределах полномочий:**

• отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;  
• проверять выполнение своих распоряжений;  
• докладывать командиру взвода, воспитателю и классному руководителю обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;  
• ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;  
• выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса;

- обжаловать неправильные действия своих начальников.

**7.4. Командир взвода (Класса)** является начальником всего личного состава взвода (кадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений. Командир взвода назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы по представлению (классного руководителя) воспитателя кадетского класса.

**Командир взвода обязан:**

- руководить личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником воспитателя, классного руководителя, учителя на уроке и воспитателя кадетского класса в поддержании должного порядка в классе и укреплении дисциплины;
- докладывать учителю перед началом урока о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;
- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю кадетского класса обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадет, добиваться устранения нарушений;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

**Командир взвода имеет право в пределах полномочий:**

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать директору, заместителю директора, куратору, воспитателю и классному руководителю обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в кадетском классе (взводе);
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени взвода на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса;

**7.5. Работники Школы имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения



аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам школы.

**Работники обязаны:**

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

**7.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в школе;
- при несогласии с действиями педагогов и администрации обращаться в Управляющий совет школы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- **обеспечить получение детьми горячего питания (завтрак и обед);**
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- присутствовать на обязательных мероприятиях школы по приглашению педагогических работников (родительские собрания, педагогические советы и т.п.).

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

## **8. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КАДЕТАМ.**

8.1. Применять поощрения имеют право командир отделения, командир взвода, воспитатель, классный руководитель, учитель, заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

К кадетам применяются следующие **виды поощрений:**

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение внеочередного звания;
- награждение нагрудным знаком.

8.2. Применять дисциплинарные взыскания имеют право командир отделения, командир взвода, воспитатель, классный руководитель, учитель, заместитель директора и директор.

К кадетам применяются следующие **виды дисциплинарных взысканий**:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- рассмотрение нарушения на общем собрании класса;
- снижение в звании (должности);
- лишение звания кадета.

8.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству должностных лиц класса (Школы), если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в карточку учета, которая ведется классным руководителем и воспитателем.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАДЕТАМИ.**

9.1. Взаимоотношения между кадетами основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
- на принципе единоначалия, подчинения младших по званию - старшим по званию, младших по должности - старшим по должности.

9.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказание в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

9.3. Командир взвода (отделения) имеет право отдавать подчиненному приказание или распоряжение и требовать их исполнения. Командир взвода (отделения) должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

9.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода (отделения), а по выполнении доложить об исполнении.

9.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

9.6. В обращении со старшими по званию, учителями кадеты должны соблюдать правила вежливости:

- при обращении к другому кадету в присутствии старшего по званию, необходимо спросить разрешение;
- при обращении воспитателя, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию;
- при получении указания, кадет должен сказать «есть!», повторить полученное приказание и приступить к его выполнению.

9.7. Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

9.8. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни для всех кадет.