



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ Школы № 1554

О.Н. Тертухина

О.Н. Тертухина

Приказ № 20/1

«25» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного
комитета

ГБОУ Школы № 1554

протокол № 14

от «17» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета

ГБОУ Школы № 1554

протокол № 1

от «24» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 1554»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554» (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554» (далее - Школа).

1.2. Система оплаты труда Школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ (ЕТКС) и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- профессиональных стандартов;

- состава профессиональных квалификационных групп по соответствующим отраслям (ПКГ) (Приложение 1);

- государственных гарантий по оплате труда;

- отраслевых соглашений между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- рекомендаций Департамента образования города Москвы по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приказ Департамента образования города Москвы № 40 от 12 февраля 2015 года, приказ № 2055 от 28 августа 2015 года, приказ № 91 от 24 марта 2017 года, приказ № 406 от 12 октября 2018 года);

- модельной методики назначения и оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приказ Департамента образования города Москвы № 407 от 19 июня 2017 года, приказ № 1194 от 26 декабря 2017 года);

- рекомендаций по обеспечению деятельности председателей первичных профсоюзных организаций в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (письмо Департамента образования города Москвы от 2 марта 2018 года № 01-50/02-411/18 и Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 01-12-78/18);

- мнения представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников Школы формируется из объёма средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания Школы, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения Школой государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда может формироваться из экономии, сложившейся:

- по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда);
- по оплате работ, услуг и приобретению нефинансовых активов;
- из средств, остающихся в распоряжении Школы при осуществлении приносящей доход деятельности после исполнения всех обязательств, в том числе по налогам и сборам;
- из средств целевых субсидий, включая средства целевой субсидии на повышение квалификации.

1.5. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника Школы, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора или в текст дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Московским трехсторонним соглашением на 2019-2021 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.9. Устанавливаемые должностные оклады работников не могут быть меньше должностных окладов, выплачиваемых работникам, до их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Школы устанавливается в размере не более 5% от фонда оплаты труда Школы.

1.11. Доля фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, и учителей устанавливается в размере не менее 60% от фонда оплаты труда Школы.

1.12. С введением настоящего Положения все ранее принятые Положения о системе оплаты труда, локальные акты, касающиеся системы оплаты труда, установленные доплаты и надбавки к заработной плате, должностным окладам и тарифным ставкам работников Школы не применяются.

1.13. Любые изменения, вносимые в настоящее Положение, обсуждаются на собрании трудового коллектива, согласовываются с профсоюзным комитетом и Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. Распределение фонда оплаты труда работников Школы

2.1. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (фонда оплаты труда по «ученико-часу», «дето-дню», должностным окладам, ставкам заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда Школы;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда;

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times \text{СТ}, \text{ где:}$$

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТ – фонд оплаты труда;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда Школы.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30% от фонда оплаты труда Школы.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{ФОТ}_{\text{и}}, \text{ где:}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТ_{ув} - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТ_и - базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:

- административно-управленческий персонал Школы (руководитель, его заместители, главный бухгалтер);

- иные педагогические работники;

- общеотраслевые специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);

- учебно-вспомогательный персонал;

- профессии рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и иные работники).

2.4. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ув}} = \text{ФОТб} \times \text{ПП}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ув} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и

учителей;

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда Школы;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей.

3. Формирование базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, определение стоимости «ученико-часа», «дето-дня»

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ув}} = \text{ФОТ}_{\text{у}} + \text{ФОТ}_{\text{в1}} + \text{ФОТ}_{\text{в2}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ув} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТ_у – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОТ_{в1} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

ФОТ_{в2} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТ_у) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Сст}_{\text{у}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{у}} - \text{T} - \text{K}}{\sum \mathbf{a1}_i \times \mathbf{t}_i + \sum \mathbf{2} \times \mathbf{a2}_i \times \mathbf{t}_i + \sum \mathbf{3} \times \mathbf{a3}_i \times \mathbf{t}_i}, \text{ где:}$$

Сст_у – стоимость одного «ученико-часа» для учителей;

ФОТ_у – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

a_{1i} – количество обучающихся в i-ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество обучающихся в i-ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – количество обучающихся в i-ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i-ом классе;

T - часть базовой части ФОТ_у, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;

K - часть базовой части ФОТ_у, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;

i – количество классов по всем параллелям.

Значение $C_{стy}$ утверждается приказом директора Школы на 1 сентября текущего года.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей ($ФОТ_{в1}$, $ФОТ_{в2}$) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей, исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным воспитанником) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ств1} = \frac{ФОТ_{в1}}{(\sum a_{1i} \times t_{i1} + \sum 2 \times a_{2i} \times t_{i1} + \sum 3 \times a_{3i} \times t_{i1}) \times n_1}, \text{ где:}$$

$C_{ств1}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$ФОТ_{в1}$ - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

a_{1i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{i1} – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня;

n_1 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в расчете на одну группу полного дня. Определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня и числа групп полного дня в Школе;

i – количество групп полного дня.

Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным воспитанником) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ств2} = \frac{ФОТ_{в2}}{(\sum a_{4i} \times t_{i2} + \sum 2 \times a_{5i} \times t_{i2} + \sum 3 \times a_{6i} \times t_{i2}) \times n_2}, \text{ где:}$$

$C_{ств2}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих

обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

ФОТ_{в2} - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

a_{4i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a_{5i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{6i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{i2} – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания;

n_2 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в расчете на одну группу кратковременного пребывания. Определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и числа групп кратковременного пребывания в Школе;

i – количество групп кратковременного пребывания.

Значения $C_{ст\ в1}$ и $C_{ст\ в2}$ утверждается приказом директора Школы на 1 сентября текущего года.

4. Основные условия оплаты труда

4.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{C_{сту} \times \sum a_{1i} \times t_i + 2 \times C_{сту} \times \sum a_{2i} \times t_i + 3 \times C_{сту} \times \sum a_{3i} \times t_i}{12}, \text{ где:}$$

O_u , — должностной оклад учителя;

$C_{сту}$ — стоимость одного «ученика-часа» для учителя;

a_{1i} — численность обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} — численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} — численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_1 – годовое количество учебных часов.

При расчете должностного оклада учителя количество часов по информатике, иностранным языкам, технологии и другим предметам при делении класса на подгруппы по учебному плану, применяется коэффициент, который определяется как отношение 25 к численности обучающихся в группе на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии и другим предметам в Школе.

4.1.1. Перерасчет оплаты часов аудиторной занятости учителей производится ежемесячно на 25 число в случае изменения количества обучающихся в классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов) более чем на 10%.

При изменении количественного состава детей-инвалидов перерасчет производится ежемесячно на 25 число.

4.1.2. Часы внеурочной деятельности (курсы по выбору, факультативные занятия, индивидуально-групповые консультации и др.), входящие в учебный план, учитываются при расчете должностного оклада педагогического работника и рассчитываются по формуле:

$$O_{\text{вд}} = (C_{\text{ст}y} \times \sum a_i \times t_i) / 12, \text{ где:}$$

$O_{\text{вд}}$ – оплата внеурочной деятельности работника;

$C_{\text{ст}y}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя, осуществляющего обучение по программам внеурочной деятельности;

a_i - численность обучающихся по предмету в каждом классе (группе);

t_i – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе (группе) по программам внеурочной деятельности.

4.1.3. Часы внеурочной деятельности (курсы по выбору, факультативные занятия, групповые консультации и др.), входящие в учебный план, учитываются при расчете должностного оклада педагогического работника и рассчитываются по формуле, указанной в п.4.1.2. настоящего Положения с учетом коэффициента, который определяется как отношение 25 к численности обучающихся в группе, но не более 2,5.

4.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$DO_{\text{в}} = (C_{\text{ст}в1} \times \sum a_{1i} \times t_{i1} + 2 \times C_{\text{ст}в1} \times \sum a_{2i} \times t_{i1} + 3 \times C_{\text{ст}в1} \times \sum a_{3i} \times t_{i1} + C_{\text{ст}в2} \times \sum a_{4i} \times t_{i2} + 2 \times C_{\text{ст}в2} \times \sum a_{5i} \times t_{i2} + 3 \times C_{\text{ст}в2} \times \sum a_{6i} \times t_{i2}) / 12, \text{ где:}$$

$DO_{\text{в}}$ - должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

$C_{\text{ст}в1}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

a_{1i} – численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ – численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{11} – количество дней посещения воспитанниками i -ой группы полного дня, которое принимается равным 85% от установленного количества дней посещения при утверждении государственного задания и округляется по законам математики до нуля знаков после запятой;

$Ст_{в2}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4_i$ – численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5_i$ – численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a6_i$ – численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{12} – количество дней посещения воспитанниками i -ой группы кратковременного пребывания, которое принимается равным 85% от установленного количества дней посещения при утверждении государственного задания и округляется по законам математики до нуля знаков после запятой.

4.2.1. Перерасчет должностного оклада воспитателей, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, производится ежемесячно на 25 число в случае изменения количества обучающихся в группе (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов) более чем на 10%.

Перерасчет оплаты должностного оклада воспитателей производится ежемесячно на 25 число в случае изменения в группе количества воспитанников из числа детей-инвалидов.

4.3. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется в соответствии с Рекомендациями по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

4.3.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ФОТпо), выплачивается из средств субсидии на выполнение государственных работ и обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, исходя из количества проведенных им часов и численности обучающихся за исключением случаев, когда данный подход к расчету должностного оклада не представляется возможным. В данном случае должностной оклад определяется за

норму часов на ставку (18 часов в неделю) при средней наполняемости группы 15 человек и принимается за условно постоянную величину.

Стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ст\text{пдо}} = \text{ФОТ}_{\text{пдо}} / \sum a_i \times b_i, \text{ где:}$$

$C_{ст\text{пдо}}$ – стоимость «ученико-часа» для педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 $\text{ФОТ}_{\text{пдо}}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам Школы;

a_i - количество учеников в i -ом кружке (творческом коллективе, студии, секции, любительском объединении и т.д.);

b_i - годовое количество часов, предусмотренное по плану в i -ом кружке (творческом коллективе, студии, секции, любительском объединении и т.д.);

i - количество кружков (творческих коллективов, студий, секций, любительских объединений и т.д.) по всем параллелям.

Значение $C_{ст\text{пдо}}$ утверждается приказом директора Школы на 1 сентября текущего года.

4.3.2. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитывается по формуле:

$$D_{O\text{пдо}} = (C_{ст\text{пдо}} \times \sum a_i \times t_i) / 12, \text{ где:}$$

$D_{O\text{пдо}}$ – должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

$C_{ст\text{пдо}}$ – стоимость «ученико-часа» для педагогического работника, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

a_i - количество обучающихся по программе в i -ом кружке (творческом коллективе, студии, секции, любительском объединении и т.д.);

t_i – годовое количество часов по программе в i -ом кружке (творческом коллективе, студии, секции, любительском объединении и т.д.).

При этом при расчете должностного оклада педагогического работника, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, количество часов по учебному плану по дополнительным общеразвивающим программам увеличивается на коэффициент, который определяется как отношение 15 к численности обучающихся в кружке (творческом коллективе, студии, секции, любительском объединении и т.д.).

В случае отсутствия возможности расчета должностного оклада педагогу дополнительного образования по формуле, указанной в п.4.3.2, работнику устанавливается должностной оклад в соответствии с Приложением 1 с недельной нагрузкой педагога дополнительного образования (18 ч.).

4.4. Замена часов отсутствующего учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, включая замену часов отсутствующего учителя, работающего с детьми с ОВЗ (индивидуальное преподавание предметов по учебному плану на основании заключения ЦППМК или ППк), а также замену

часов отсутствующего воспитателя дошкольного отделения в группах полного дня, формируемых через ЦПМПК, рассчитывается из абсолютной величины за один час, утвержденной приказом директора Школы.

4.4.1. Количество часов по замене у педагогических работников проставляется в листке замены, который является приложением к таблице учета рабочего времени. При замене уроков проверка тетрадей не оплачивается.

4.4.2. Уроки, смены воспитателей по замене, проведенные в период с 24 числа предыдущего месяца по 23 число текущего месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц.

4.5. Педагогическим работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы и других факторов при расчете должностного оклада в рамках фонда оплаты труда могут устанавливаться доплаты или применяться повышающие коэффициенты за:

- сложность, приоритетность предметов;
- специфику предмета (начальные классы и иностранный язык) в соответствии с учебным планом;
- профильность предмета (преподавание предмета на углубленном уровне в 10,11 классах в соответствии с учебным планом);
- индивидуальную работу с детьми с ОВЗ (индивидуальное преподавание предметов по учебному плану на основании заключения ЦПМПК или ПШк, обучение на дому по медицинским показаниям).

Доплаты или повышающие коэффициенты, указанные в п.4.5. устанавливаются в процентном или абсолютном выражении и утверждаются приказом директора Школы на 1 сентября текущего года.

4.6. Основные условия оплаты труда иных категорий работников.

4.6.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) иных категорий работников Школы, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются руководителем Школы в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда Школы, а также сложности и объема выполняемой работниками Школы работы.

4.6.2. Базовые оклады работников в соответствии с профессиональной квалификационной группой ежегодно устанавливаются и утверждаются приказом директора Школы как Приложение к настоящему Положению и действуют в течение учебного года (Приложение 1).

4.6.3. К базовым ставкам заработной платы в рамках одного квалификационного уровня одной профессиональной квалификационной группы по конкретной должности могут применяться повышающие коэффициенты или доплаты в абсолютном выражении за объем выполняемых работ, уровень ответственности и интенсивности, уровень мастерства и т.п., утвержденные приказом директора.

4.6.4. Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов в зависимости от разряда выполняемых работ, с учетом размера фонда оплаты труда Школы.

4.7. Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) и

критерии отнесения рабочих и должностей к ПКГ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

5. Условия оплаты труда руководителя Школы, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера руководителю Школы определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций.

5.3. Должностной оклад руководителя Школы устанавливается Департаментом образования города Москвы. Данный показатель включается в трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем Школы.

5.4. Должностной оклад руководителя Школы рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

5.5. Размер должностного оклада заместителей руководителя Школы, главного бухгалтера устанавливается 90% от средней месячной заработной платы руководителя Школы.

5.6. Все виды стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением «О стимулировании труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554».

6. Установление выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам Школы относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в

абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценке) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. В Школе работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты за дополнительную работу (расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

К иным выплатам компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с настоящим Положением относятся:

- выплаты учителю-логопеду, учителю-дефектологу за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- выплаты воспитателям дошкольных отделений, работающих в группах, формируемых через ЦПМПК (центральная психолого-медико-педагогическая комиссия);
- выплаты учителям, проводящим обучение в специальных (коррекционных) классах (группах);
- выплаты учителям, работающим с детьми с ограниченными возможностями здоровья при создании специальных условий;
- выплаты учителям, проводящим обучение на дому, и другим работникам, задействованному при работе с указанным контингентом обучающихся.

Данные выплаты устанавливаются приказом директора Школы и выплачиваются ежемесячно в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Школе могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- выплаты за участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выплата за статус «молодой специалист»;
- выплата за успешное решение организационных вопросов по проведению важных городских мероприятий (олимпиады, конкурсы);
- выплата за ведение профсоюзной деятельности;
- выплата за проведение досуговых занятий граждан старшего поколения без привлечения средств граждан;
- городская надбавка за активное участие в развитии Московской электронной школы (МЭШ);
- ежемесячное городское вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;
- ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя;
- ежемесячная доплата за проверку тетрадей;
- премии (по итогам работы за период, разовые премии);
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Все виды стимулирующих выплат устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением «О стимулировании труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554».

8. Другие вопросы оплаты труда работников Школы

8.1. В целях повышения эффективности работы первичной профсоюзной организации в интересах жителей города Москвы, в том числе обеспечения качественного выполнения общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников Школы, увеличения вклада в достижение результатов Школы, подведомственной Департаменту образования города Москвы, устанавливается ежемесячная доплата и вознаграждение председателю первичной профсоюзной организации Школы.

Ежемесячная доплата и вознаграждение устанавливаются председателю первичной профсоюзной организации, входящей в структуру Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации при условии наличия в Школе не менее 40% работников, являющихся членами профсоюза.

8.1.1. Ежемесячная доплата председателю первичной профсоюзной организации ежегодно устанавливается Школой на календарный год и относится к базовой части заработной платы работника, являющегося председателем первичной профсоюзной организации Школы, учитывается при определении его среднемесячного дохода.

8.1.2. Выплата ежемесячной доплаты осуществляется Школой за счет поступлений от приносящей доходы деятельности Школы.

8.1.3. Ежемесячная доплата председателю первичной профсоюзной организации зависит от результатов работы Школы в интересах жителей города Москвы и определяется по следующей формуле:

$$Д = СЗП \times К_1 \times 0,1 + П \times К_2 / 100 / 12 \times 0,1, \text{ где:}$$

Д - размер ежемесячной доплаты председателю первичной профсоюзной организации;

СЗП - средняя заработная плата 50% педагогических работников Школы с наименьшей заработной платой;

К₁ - коэффициент кратности к средней заработной плате 50% педагогических работников Школы с наименьшей заработной платой;

П - объем поступлений от приносящей доход деятельности Школы (без учета аренды);

К₂ - коэффициент кратности к объему поступлений от приносящей доход деятельности Школы (без учета аренды).

8.1.4. Коэффициент кратности к средней заработной плате 50% педагогических работников Школы с наименьшей заработной платой, используемый для определения доплаты председателю первичной профсоюзной организации, зависит от количества обучающихся в Школе и баллов Школы в рейтинге образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты (таблица № 1).

Таблица № 1

		Количество обучающихся, чел.						
		от 5000	4000-4999	3000-3999	2000-2999	1000-1999	500-999	до 500
Баллы рейтинга	> 300	4,00	3,90	3,80	3,70	3,60	3,50	3,40
	201-300	3,70	3,60	3,50	3,40	3,30	3,20	3,10
	135-200	3,40	3,30	3,20	3,10	3,00	2,90	2,80
	90-134	3,10	3,00	2,90	2,80	2,70	2,60	2,50
	60-89	2,80	2,70	2,60	2,50	2,40	2,30	2,20
	40-59	2,50	2,40	2,30	2,20	2,10	2,00	1,90
	< 40	2,20	2,10	2,00	1,90	1,80	1,70	1,60

При определении численности обучающихся, используемой для целей установления коэффициента кратности к средней заработной плате 50% педагогических работников Школы с наименьшей заработной платой, в отношении количества обучающихся из числа детей-инвалидов применяются корректирующие коэффициенты:

- коэффициент 2 для детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих;
- коэффициент 3 для детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих.

8.1.5. Коэффициент кратности к объему поступлений от приносящей доход деятельности школы (без учета аренды), используемый для определения доплаты председателю первичной профсоюзной организации, зависит от соотношения объема поступлений от приносящей доход деятельности (без учета аренды) и субсидии на выполнение государственного задания Школы (таблица № 2).

Таблица № 2

Отношение поступлений от приносящей доход деятельности (без учета аренды) к субсидии на выполнение государственного задания, %	Коэффициент кратности
> 20%	3,75
10-20%	3,50
5-10%	3,25
< 5%	3,00

8.2. Ежемесячное вознаграждение председателя первичной профсоюзной организации ежегодно устанавливается на календарный год профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации на основании представления территориальной профсоюзной организации, согласованного с Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и должно быть предусмотрено в коллективном договоре и смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

8.2.1. Выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется первичной профсоюзной организацией за счет средств профсоюзного бюджета и в пределах имеющихся средств в распоряжении первичной профсоюзной организации.

8.2.2. Размер ежемесячного вознаграждения председателя первичной профсоюзной организации за счет средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации определяется в объеме десяти процентов от суммы ежемесячной доплаты председателю первичной профсоюзной организации за счет поступлений от приносящей доход деятельности образовательной организации.»

8.3. Может быть предусмотрено установление аналогичной доплаты и вознаграждения заместителю председателя первичной профсоюзной организации в размере, не превышающем 70% от размера доплаты и вознаграждения председателя первичной профсоюзной организации.

8.4. Помимо средств фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидий федерального бюджета, работникам образовательной организации могут устанавливаться различные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Формирование части фонда оплаты труда за счет средств,

полученных от приносящей доход деятельности, порядок ее распределения устанавливается Положением «Об оплате труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1554».

9. Гарантии по оплате труда

9.1. Заработная плата работникам Школы выплачивается каждые полмесяца: (за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа месяца, следующего за текущим) путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

9.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.4. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад*
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, старший вожатый	
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор; социальный педагог; педагог-библиотекарь, концертмейстер	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист; педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; старший методист; учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад*
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
	Секретарь, делопроизводитель	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный	Администратор, лаборант, техник, секретарь	

уровень	руководителя, специалист (по организации питания), системный администратор, администратор (сайта)	
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по обеспечению безопасности, специалист по контрактной службе, экономист, юрист-консульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера, главные специалисты в отделах, лабораториях, мастерских	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад*
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, курьер, рабочий по стирке белья	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)**	

*Базовый оклад утверждается директором Школы на 1 сентября.

**Перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: - водитель автомобиля

Профессиональные квалификационные группы работников культуры

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад*
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1 квалификационный уровень	Библиотекарь	